

Protocol Verlof Aanvragen

( Verlof buiten de schoolvakanties, als bedoeld in de artikelen 11, 13 A en 14 van de Leerplichtwet 1969 )

Voor het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties ( maximaal 10 schooldagen ) is het formulier "**Aanvraagformulier voor Verlof buiten de schoolvakanties**" beschikbaar.

Ouders / verzorgers kunnen dit formulier downloaden van de website ( [www.montessoribasisschool.nl](http://www.montessoribasisschool.nl) ) of via de administratie opvragen.

Ouders / verzorgers vullen het formulier zo volledig mogelijk in en voorzien de aanvraag, indien mogelijk of noodzakelijk, van geldige bewijsstukken.

Formulier en bewijsstukken worden gestuurd naar ( post / email ) of afgegeven bij de groepsleerkracht, de directeur of de administratie van de school.

De **eerste ontvanger** vult op het formulier **de datum van binnenkomst** in.

Het formulier wordt zo snel mogelijk bij de directeur van de school afgegeven.

De directeur neemt de aanvraag **binnen uiterlijk 3 werkdagen** in behandeling.

De reden van de aanvraag wordt getoetst aan de wet op de leerplicht ( artikelen 11, 13A en 14 van de leerplichtwet ).

De directeur kan advies opvragen bij Bureau Leerplicht van de gemeente Rotterdam, 010 – 2674666.

De directeur neemt **binnen uiterlijk 10 werkdagen** een gemotiveerde beslissing. De beslissing en motivatie worden op het formulier vermeld.

De ouders ontvangen via de administratie / groepsleerkracht het originele formulier, ondertekend door de directeur van de school.

Een kopie van het formulier wordt opgeslagen in de map "Extra verlof".

Van verleend verlof wordt **direct aantekening** gemaakt in ons administratiesysteem ParnasSys ( de administratie geeft met een code het geoorloofd verzuim aan ).

Ouders die het niet eens zijn met de beslissing van de directeur kunnen hiertegen, op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing, gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. Een dergelijk bezwaarschrift zal door de directeur van de school volgens de daartoe geldende wettelijke bepalingen in behandeling worden genomen.

Voor het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties voor meer dan tien dagen is het formulier "**Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties als bedoeld in artikel 14 van de leerplichtwet 1969**" op te vragen bij de administratie / de directeur van de school.

Dit formulier van de Dienst Stedelijk Onderwijs wordt na invulling ter beoordeling ingestuurd aan bureau naleving Leerplicht van de gemeente Rotterdam, Antwoordnummer 1790, 3000 VB Rotterdam.