



Vereniging
'De Rotterdamse Montessorischool'

Essenburgsingel 25c
3021 AN Rotterdam
info@montessoribasisschool.nl
www.montessoribasisschool.nl
010-477 57 67

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Kindcentrum De Rotterdamse Montessorischool

maart 2022



Inhoud

1. Introductie	2
2. Werkwijze	3
3. Thema's uitgelicht	5
3.1 Grensoverschrijdend gedrag	5
3.2 Achterwacht regeling	6
3.3 Drie-urenregeling	6
3.4 EHBO regeling	6
4. Omgang met kleine risico's	7
5. Omgang met grote risico's	8
6. Risico inventarisatie	11
6.1 Beleidscyclus.....	11
7. Bijlagen	15



1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindcentrum “de Rotterdamse Montessorischool”. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's de ruimtes bekeken. Daarnaast wordt dit beleidsplan besproken met het team, zodra het team van deze locatie gevormd is. Hierbij staat centraal welke manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk kunnen er op dat moment maatregelen worden opgesteld voor verbetering. Deze maatregelen worden genoteerd in bijlage 1.

De directeur-bestuurder van Kindcentrum “de Rotterdamse Montessorischool” is verantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Dit beleidsplan is geldig van 1 januari 2022 t/m 31 december 2022. Het beleidsplan wordt in ieder geval jaarlijks herzien. Een beleidsplan komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle leid(sters) zich betrokken voelen en het beleidsplan kennen en toepassen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleidsplan. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Voor 2022 zijn de volgende onderwerpen gepland:

Mei/september '22	Inhoud van het plan bespreken en evt. aanpassingen doorvoeren
Vóór september	EHBO/BHV
Oktober	Buitenruimte; risico's + Ontruimingsplan (zie bijlage 4)
November	Werkafspraken/Huisregels m.b.t. veiligheid en hygiëne
December	Sociale veiligheid: kleine en grote risico's
Januari	Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld
Februari	Fysieke veiligheid: kleine en grote risico's
Maart	Protocol Grensoverschrijdend gedrag
April	Gezondheid: kleine en grote risico's
Mei	Protocol medisch handelen (zie bijlage 5)
Juni	EHBO/BHV (evt herhaling)
Juli	Ongewenste omgangsvormen c.q. seksuele intimidatie
Elke maand	Stuk van het pedagogisch beleidsplan uitlichten in het teamoverleg.



2. Werkwijze

Ons kindcentrum biedt kinderopvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar volgens de uitgangspunten van de Montessori pedagogiek. Dit doen wij door het bieden van een voorbereide omgeving waarbinnen het kind zich kan ontwikkelen in interactie met zijn omgeving. Vanuit een intrinsieke motivatie ontwikkelen kinderen zich. Dit is onderverdeeld in drie fasen, fase 1 van 0-6 jaar, fase 2 van 6-12 jaar en fase 3 van 12-18. In dit beleidsplan beschrijven we vanzelfsprekend, in beknopte termen, de eerste twee fasen.

Fase 1

Het kind van 0 tot 3 jaar (geestelijk embryo)

De leeftijd van 0 tot ongeveer 3 jaar is (nog) niet aanwezig in ons kindcentrum. Wel achten wij het belangrijk deze fase wel toe te lichten om zo de totale ontwikkeling te kunnen begrijpen. De leeftijd van 0 tot ongeveer 3 jaar wordt gekenmerkt door de oriëntatie op de naaste omgeving. Dit gebeurt voornamelijk door het onderzoeken van de omgeving via de zintuigen. Het kind 'absorbeert' als het ware alles in zijn omgeving en komt zo onbewust tot leren en drang tot daden. Het doel van de opvoeding in de eerste jaren bestaat uit het bevorderen van de motorische en zintuigelijke ontwikkeling. De omgeving is dan ook zo ingericht dat het kind hiervan kan profiteren. Het kind selecteert wat het nodig heeft binnen die omgeving en komt zo tot het ontwikkelen van verschillende functies, zoals praten, lopen of waarnemen. Het is in deze periode uiterst gevoelig voor prikkels uit de omgeving die hieraan bijdragen. Het is de taak van de begeleidster om het kind de gelegenheid te geven veel indrukken en ervaringen op te doen in de omgeving, zij bereidt de omgeving dusdanig voor dat het kind hiertoe alle mogelijkheden heeft.

Wanneer we kijken naar de veiligheid en gezondheid dan richten we ons in deze leeftijd vooral op het kennismaken met de ruimte en materialen. We leren kinderen, binnen het eigen vermogen, bijvoorbeeld al omgaan met serviesgoed en 'echte' vorken en messen. Kinderen vanaf ongeveer 8 maanden kunnen al leren drinken uit een glas. Dreumesen en peuters leren tafel dekken en servies op de juiste manier te verplaatsen en hanteren, maar ook zelf broodsmeren en stukjes brood opprikken met een vork. Door dit te laten ervaren en daarbij te ondersteunen leren ze het materiaal goed gebruiken. Met betrekking tot veiligheid letten we bijvoorbeeld op de plek, eigenschappen van en hoeveelheid meubels. We creëren een overzichtelijk ruimte waarop we goed toezicht kunnen houden en kinderen vrij kunnen bewegen.

Het jonge kind, 3 tot 6 jaar (de ontdekker)

In deze periode doet het kind bewust allerlei soorten indrukken op: waarnemingen in de omgeving, zintuiglijke waarnemingen. Het beheerst al veel woorden, maar heeft een gevoelige periode om zijn woordenschat exponentieel uit te breiden. Een rijk taalaanbod uit zijn omgeving is daarom erg belangrijk. Men noemt dit 'de absorberende geest'.

Waarnemen en bewegen leggen de basis voor cognitieve ontwikkeling. Bewustzijn ontstaat door beweging. Motorische handelingen zijn dan ook beslist noodzakelijk om de geest te ontwikkelen. Herhalend gedrag, zoals je dat vooral bij jonge kinderen ziet, vond Dr. Montessori daarom van groot belang voor de cognitieve ontwikkeling. Dat wil zeggen: herhalingen die het kind zelf kiest omdat hij dit van binnenuit wil. Montessori noemde dit fenomeen 'polarisatie van de aandacht'. Hierdoor kan



het kind zijn geest ontwikkelen en concentreren. Concentreren is het begin van alle verdere ontwikkeling.

Normen en waarden beginnen zich in deze fase te ontwikkelen. Het kind leert wat wel en niet mag, maar verkent hierin wel de grenzen van de opvoeder. Ook de fantasie en creativiteit ontwikkelen zich waardoor het kind graag rollenspellen speelt en het fijn vindt om creatief bezig te zijn.

In deze fase gaan we stap verder in het leren gebruiken van het materiaal. Zo begeleiden we kinderen bij het klaarmaken van het fruit, maar geven we ook wellevendheidslesjes. Mogen kinderen zelf hun glas afwassen en afdrogen, onder begeleiding. We maken met de kinderen al simpele afspraken over het opruimen, hoe we ons gedragen binnen de groep (bijv. niet rennen door de ruimte), afspraken over het buitenspelen etc.

Fase 2

Het kind van 6 tot 9 jaar (de verkenner)

Het kind in deze leeftijd kenmerkt zich door nieuwsgierigheid. Het verzamelt alle kennis uit zijn omgeving en stelt steeds de waarom- vraag. Het kind heeft een grote belangstelling voor de wereld. Het kosmisch onderwijs heeft de volledige aandacht van het kind en wordt ontdekt met behulp van verbeelding en eigen activiteiten.

Het kind van 9 tot 12 jaar (De wetenschapper)

In deze periode verschuift de aandacht van het kind. Het heeft behoefte aan het categoriseren van de opgedane kennis en leert verbanden zien tussen feiten. Het kind bouwt op deze manier zijn eigen wereldbeeld op. Het kind krijgt inzicht in relaties van kosmische orde en de positie van de mens. Daarnaast richt het kind zich op culturele informatie en ontwikkelt een groot sociaal groepsgevoel. Montessori noemt dit ook wel morele groei. Kinderen zijn gericht op regels en het belang ervan in een goede omgang tussen kinderen en mensen.

Op de BSO leren we kinderen dat zij hun cracker eten zittend aan tafel en dat ze na het eetmoment zelf hun spullen afwassen en opruimen. Ook op de BSO gelden regels, voor het binnenspelen en voor het buitenspelen. Deze afspraken maken we met de kinderen, zodat ze onderdeel worden van het besluit. Daarnaast motiveren we kinderen om elkaar op een vriendelijke manier aan te spreken op de regels.

Huidige werkwijze

Vanaf 2018 worden de protocollen omtrent de RI&E, grensoverschrijdend gedrag, de achterwachtingregeling en de EHBO regeling opgenomen in een beleidsplan. Dit betekent dat er geen aparte protocollen meer voor bestaan, maar indien nodig een verdiepende uitwerking is toegevoegd aan de bijlage. Wanneer dit het geval is staat dit vermeld bij het betreffende onderdeel.

Met dit document voldoen wij aan de wettelijke eisen van de wet IKK. Het is ons streven het document met elkaar te verbeteren en optimaliseren opdat de veiligheid en gezondheid van kinderen geborgd wordt.



3. Thema's uitgelicht

3.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In dit beleidsplan wordt daarom beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. We benoemen hierbij het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. In dit hoofdstuk behandelen we dan ook de verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag en benoemen we welke maatregelen we treffen om dit zoveel als mogelijk tegen te gaan.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om gaat op een respectvolle manier. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers en stagiaires hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn gekoppeld via het personenregister kinderopvang voordat zij bij de opvang in dienst treden.
- Er wordt gewerkt met het protocol Meldcode "Kindermishandeling en Huiselijk geweld". (zie bijlage 2)
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er wordt gewerkt met het nieuwe afwegingskader waarin er onderscheid gemaakt wordt in acute en structurele onveiligheid of dat het kind in direct gevaar is. Dit nieuwe afwegingskader is uitvoerig beschreven in het protocol Meldcode Huiselijk geweld.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Het protocol kindermishandeling wordt jaarlijks besproken in een teamvergadering aan de hand van casussen.
- Er is een aandachtsfunctionaris aanwezig.



3.2 Achterwacht regeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig is en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven:

Bij de opvang van 1 kind of meer, door maar één medewerker, moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De achterwachtregeling geldt bijvoorbeeld tijdens in vakanties op rustige dagen wanneer één begeleidster met een aantal kinderen kan draaien.

Achterwacht die binnen 15 min aanwezig kan zijn:

Naam: *nader te bepalen*

Functie: *nader te bepalen*

Bij vakantie of geen gehoor:

Naam: *nader te bepalen*

Functie: *nader te bepalen*

3.3 Drie-urenregeling

Een locatie die per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen. Deze afwijkende inzet is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Op ons kindcentrum is dit alleen van toepassing tijdens vakantiedagen.

Tijdens de drie-urenregeling, waarbij mag worden afgeweken van het BKR, moet er een andere volwassene aanwezig zijn in het pand of in de omgeving wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Wanneer een pedagogisch medewerker de hele dag alleen op de BSO kan staan moet er een achterwacht 'geregeld zijn'. Deze hoeft dus niet in het pand aanwezig te zijn.

3.4 EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet helemaal te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke vestiging minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO- en BHV-diploma. Het streven in ons kindcentrum is dat alle medewerkers van de opvang deze diploma's bezitten.



4. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met aanvaardbare risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Daarom leren we onze kinderen omgaan met aanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke en mentale gezondheid;
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- Het vergroot sociale vaardigheden.

We leren kinderen hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn goede afspraken rondom hygiëne gemaakt. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn; het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen of hoesten in de elleboog. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen.

De afspraken worden regelmatig, wanneer mogelijk, met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een toiletbezoek of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.



5. Omgang met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- fysieke veiligheid
- sociale veiligheid
- gezondheid.

Per categorie hebben we een aantal belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 3 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in 2022 is uitgevoerd.

Grote risico's

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Beklemming (Denk aan o.a.; vinger tussen deur, hoofd tussen spijlen hek)
Genomen maatregelen zijn onder meer:
 - Plaatsen van vingersafe's.
 - Plaatsen van haakjes op deuren die kunnen dicht vallen of schuiven.
 - Speeltoestellen worden periodiek gecontroleerd.
 - Grote kasten zijn vast aan de muur gevestigd en kunnen niet omvallen.
2. Vallen/Struikelen/Uitglijden/Botsen
 - Genomen maatregelen t.a.v. struikelen
 - Er is voldoende daglicht aanwezig en verlichting.
 - Speelgoed wordt na het spelen opgeruimd.
 - Genomen maatregelen t.a.v. botsen
 - Kapstokhaken zijn afgeschermd.
 - Muren zijn geëgaliseerd.
 - Deuren worden met beleid opengemaakt. De ouders zijn er extra op geattendeerd middels een nieuwsbrief en ook tijdens de intake wordt er verteld dat er kinderen achter de deur kunnen zitten.
 - Genomen maatregelen t.a.v. vallen
 - Bij de glijbaan en trap staat altijd een medewerker om de kinderen te begeleiden.
 - In het pand is daar waar kinderen spelen veiligheidsglas aanwezig.
 - Er worden geen objecten geplaatst waardoor een kind bij een open raam kan.
 - Kinderen mogen niet gaan staan op stoelen of tafels. We bepreken de gevaren vooraf met de kinderen.
 - Genomen maatregelen t.a.v. uitglijden
 - De vloeren worden in de avonduren schoongemaakt en natte plekken worden direct droog geveegd



- Kinderen weten dat er niet over de kleedjes gelopen mag worden. Ook ouders worden hierover in een nieuwsbrief geïnformeerd.
 - Kinderen lopen op de gang.
 - Tassen en jassen hangen aan de kapstok.
3. Verbranding
- Genomen maatregelen:
 - Kinderen mogen nooit zonder toezicht in de keuken.
 - De inductiekookplaat is beveiligd met een kind systeem, alleen volwassenen kunnen dit eraf halen.
 - Alle stopcontacten zijn voorzien van kind beveiliging.
 - Losliggende stekkers zijn buiten het bereik van de kinderen
 - Kinderen worden ingesmeerd met zonnebrand bij een hoge zonintensiteit. Op de speelplaats zijn schaduwplekken aanwezig.
4. Vergiftiging
- Genomen maatregelen:
 - Schoonmaakmiddelen worden buiten het bereik van kinderen bewaard. De schoonmaakmiddelen staan in een afgesloten kast waar geen kinderen zelfstandig in kunnen. Indien er schoonmaakmiddel in de keuken staat, dan is dit op volwassenhoogte en staat het buiten bereik van de kinderen.
 - Muizengif is niet toegestaan op het kinderdagverblijf.
 - Medicijnen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen.
5. Verstikking
- Genomen maatregelen:
 - Er zijn geen touwtjes aanwezig van lamellen, luxaflex en/of gordijnen op kindelhoogte.
 - Tijdens het buiten spelen zijn pedagogisch medewerkers alert op touwtjes van capuchons dat deze niet ergens in verstrikt kunnen raken.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling.
 - Deze maatregelen zijn vindbaar in het protocol Meldcode 'Kindermishandeling en huiselijk geweld', zie bijlage 2. Het protocol heeft in verschillende vergaderingen centraal gestaan en is uitvoering onder het personeel besproken. Er wordt jaarlijks geoefend met casussen tijdens grote overleggen. Tevens zit dit protocol ook standaard in het inwerktraject, zodat nieuwe medewerkers meteen op de hoogte gesteld worden van alle genomen maatregelen en de inhoud van het protocol. Daarnaast hebben wij goede contacten met de wijkagent, CJG en andere instanties en jeugdbescherming.
2. Vermissing:
 - Genomen maatregelen zijn:
 - Als een kind door iemand anders wordt opgehaald, dan moet de ouder dit doorgeven.



- Kinderen kunnen niet ongezien naar buiten, hekken buiten zijn minimaal 1.80 meter hoog en voldoen aan de laatste veiligheidseisen. Een kind kan ook niet onder de omheining door. Deze ruimte is namelijk minder dan 10 cm.
- Buitenspelen gebeurt altijd onder toezicht.

Gezondheid

Op het gebied van gezondheid zijn de grootste risico's het in aanraking komen met ziektekiemen in zowel het binnen als het buitenmilieu. Waarbij het gezondheidsrisico als gevolg van het uitblijven van medisch handelen tevens een risico is. Hiervoor zijn er dagelijks op de vestigingen gedurende de openingstijden gekwalificeerde BHV en EHBO-ers aanwezig om dit te voorkomen.

Maatregelen die genomen worden om de grootste risico's te beperken t.a.v. de risico's gezondheid zijn:

- Aanleren van een goede handhygiëne.
- We werken met het schoonmaakschema BSO opgesteld door de RIVM (zie bijlage 6)
- Aanleren van een goede nies en hoest hygiëne
- Afnemen van snotterbellen, voor elk kind met een papieren tissue.
- Als een kind of een medewerker een besmettelijke ziekte heeft, wordt er gehandeld volgens de GGD-richtlijnen
- Wond afdekken en goed verzorgen
- Op de groepen zijn papieren handdoekjes
- Regels omtrent voeding,
 - Datum controleren: First in, First out.
 - Eten wordt vers bereid.
 - We houden ons zoveel mogelijk aan het 'voedingsbeleid kinderopvang 2021' van het Voedingscentrum



6. Risico inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

In het voorjaar van 2022 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Deze bestaat uit een deel voor de kinderen en een deel voor de werknemers. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De uitkomsten van het deel voor de kinderen vanuit de RI&E zijn beschreven in dit Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. In bijlage 3 zijn de uitkomsten van het deel voor de werknemers van de de risico-inventarisatie terug te vinden. De risico-inventarisatie blijft dienen als checklist voor dit beleidsplan. Het is van belang de RI&E opnieuw uit te voeren wanneer we daadwerkelijk zijn gestart als organisatie.

6.1 Beleidscyclus

In dit hoofdstuk is opgenomen op welke manier wij zorgen voor een continu actueel beleidsplan. Dit noemen we een beleidscyclus. De beleidscyclus beslaat in het geheel een jaar. Tussentijds kan het nodig zijn het beleidsplan aan te passen, bijvoorbeeld door een verbouwing, wisseling van meubilair of ander materiaal. Daarnaast kan een actueel gezondheidsrisico lijden tot aanpassing van het beleidsplan.

De risico-inventarisatie, die uitgevoerd is in het voortraject m.b.t. de opening van ons kindcentrum (augustus 2022), geeft inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid.

Deze RI Veiligheid en Gezondheid zullen we de komende tijd met elkaar gaan evalueren en herzien.

Dit jaar zullen dan ook de nieuwe inventarisaties plaatsvinden, die mede uitgevoerd zullen worden door de pedagogische medewerkers. Na deze inventarisatie zal blijken welke eventuele nieuwe actiepunten naar voren komen. De planning voor de risico-inventarisatie ziet er als volgt uit:

Data	Actie
Mei t/m zomervakantie 2022:	Evalueren / bijstellen (acties) RI&E met team.
Zomervakantie 2022	Coördinator maakt actieplannen vanuit RI&E.
September 2022	Actieplannen vanuit RI&E in team kenbaar maken.
Oktober – December 2022	Iedere maand ruimtes controleren en indien nodig plan aanpassen /RI&E aanvullen.
December 2022	De beleidscyclus wordt afgerond.
Continu proces	Maandelijks in teamoverleg protocollen bespreken. (zie jaaroverzicht)



De hele beleidscyclus bestaat uit vier fases:

- Fase 1: In deze fase worden er voorbereidingen getroffen om de risico-inventarisatielijsten te kunnen invullen. Er wordt besloten wie verantwoordelijk gaat zijn voor het invullen van deze lijsten. (december 2021/januari 2022)
- Fase 2: In deze fase wordt er aan de slag gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn. (mei 2022 t/m zomervakantie 2022)
- Fase 3: In deze fase wordt een plan gemaakt hoe de verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden. Hoe en wanneer we welke thema's gaan behandelen. (zomervakantie 2022)
- Fase 4: In deze fase wordt de hele cyclus geëvalueerd en wordt er gekeken of de punten verbeterd zijn. (oktober 2022 t/m december 2022)

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een inventarisatie gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

Actie	Maatregel
Fysieke veiligheid voor en door iedereen te waarborgen op ieder tijdstip van de dag	Iedereen zonder ehbo z.s.m. kinder-ehbo halen. Coördinator inventariseert en regelt organisatie voor gehele kindcentrum.
Ontruiming oefening tijdens bso-tijd (naast de ontruiming die we met school doen)	In jaarplan opnemen welke momenten aangekondigde en niet-aangekondigde ontruiming plaatsvinden op bso
Risico beperken bij nuttigen van hete vloeistoffen	Eventueel aanschaf van thermosbekers op de groep

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Tijdens de periode van de opstart van ons kindcentrum zijn een aantal onderwerpen besproken in de gezamenlijke overleggen met team onderwijs, te weten:

- Het pedagogisch beleid
- Meldcode & protocol "Kinder mishandeling en huiselijk geweld"
- Fysieke en sociale veiligheid van kinderen binnen ons kindcentrum



Het met elkaar hebben over deze onderwerpen, geeft een positief effect op de manier waarop wij met z'n allen kijken en omgaan met deze essentiële zaken binnen ons centrum. Er ontstaat nog meer betrokkenheid en er wordt zodoende nog meer kennis en ervaring gedeeld waar het gaat om zorg en aandacht om het kind.

De risico inventarisaties hebben (en zullen) inzicht geven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisaties zijn er een aantal actiepunten die we jaarlijks op de agenda zetten met als doel de kwaliteit van de opvang te borgen en te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zullen zijn:

- Het actueel en bespreekbaar houden van de afspraken en regels ten aanzien van het veilig ontdekken van de binnen – en buiten ruimte
- Minstens 2x per jaar de meldcode met elkaar bespreken. Zowel met team onderwijs als met team opvang.
- Met elkaar alert zijn op de sociale veiligheid van de kinderen in zowel de omgeving van ons kindcentrum als in de thuissituatie.
- Ieder kwartaal het nalopen van de risico inventarisaties en de uitkomsten daarvan bespreken tijdens het teamoverleg.

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat begeleidsters zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze, wanneer mogelijk, ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Ook is het mogelijk om een thema- of informatieavond te organiseren rondom één of meerdere onderwerpen.

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Hebt u een vraag over het klachtenbeleid neemt u dan even contact op met de coördinator.



Vereniging
'De Rotterdamse Montessorischool'

Essenburgsingel 25c
3021 AN Rotterdam
info@montessoribasisschool.nl
www.montessoribasisschool.nl
010-477 57 67

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in de klachtenregeling (zie bijlage 7).

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.



**Vereniging
'De Rotterdamse Montessorischool'**

Essenburgsingel 25c
3021 AN Rotterdam
info@montessoribasisschool.nl
www.montessoribasisschool.nl
010-477 57 67

7. Bijlagen

1. Maatregelen ter verbetering
2. Protocol Meldcode 'Kindermishandeling en Huiselijk geweld'
3. RI&E
4. Ontruimingsplan
5. Protocol Medisch handelen
6. Schoonmaakschema
7. Klachtenregeling