

## Voorwoord

Beste lezer,

Met trots presenteren wij u de schoolgids 2023-2024 van De Rotterdamse Montessorischool kindcentrum. Wij bieden voor onze kinderen montessorionderwijs en buitenschoolse opvang volgens de pedagogische visie van Maria Montessori. In deze schoolgids vindt u informatie over ons onderwijs én onze opvang. Er is veel informatie over de dagelijkse gang van zaken, maar ook kunt u lezen over onze missie, visie en kernwaarden en natuurlijk over de montessorifilosofie.

Veel informatie over zowel ons onderwijs als onze opvang kunt u ook vinden op onze website: [www.montessoribasischool.nl](http://www.montessoribasischool.nl).

De Rotterdamse Montessorischool kindcentrum is blijvend in ontwikkeling en deze schoolgids wordt dan ook jaarlijks bijgesteld en opnieuw uitgegeven. Mocht u vragen, opmerkingen of aanmerkingen hebben, dan horen wij dat graag van u!

Na het lezen van de schoolgids willen we u uiteraard van harte uitnodigen eens langs te komen op onze school. Op die manier kunt u echt een kijkje nemen en de sfeer beter proeven.

Namens het bestuur en team,

Jennyfer van Leeuwen  
directeur-bestuurder





## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Voorwoord</b> .....                                      | <b>1</b>  |
| <b>1. De Rotterdamse Montessorischool kindcentrum</b> ..... | <b>4</b>  |
| 1.1 Welkom.....   | 4         |
| 1.2 Twee entiteiten, één kindcentrum.....                   | 4         |
| <b>2 Missie en visie</b> .....                              | <b>8</b>  |
| 2.1 Missie .....  | 8         |
| 2.2 Visie.....  | 8         |
| <b>3 Pedagogisch concept</b> .....                          | <b>9</b>  |
| 3.1 De montessorivisie.....                                 | 9         |
| <b>4 Inhoud van ons onderwijs</b> .....                     | <b>14</b> |
| 4.1 Werkvormen .....  | 14        |
| 4.2 Ontwikkelingsgebieden .....                             | 14        |
| 4.3 Werkweek en schoolreis .....                            | 19        |
| 4.4 Overige activiteiten .....                              | 19        |
| <b>5 Organisatie van ons onderwijs</b> .....                | <b>21</b> |
| 5.1 Organisatie van de groepen .....                        | 21        |
| 5.2 Schooltijden en onderwijstijd .....                     | 21        |
| 5.3 Benodigde schoolspullen .....                           | 22        |
| 5.4 Gymnastiek en schoolzwemmen.....                        | 23        |
| 5.5 Vakantierooster.....                                    | 24        |
| 5.6 Overblijf .....   | 24        |
| <b>6. Buitenschoolse opvang</b> .....                       | <b>26</b> |
| 6.1 Onze eigen montessori-opvang.....                       | 26        |
| 6.2 Programma van de opvang.....                            | 26        |
| 6.3 Pakketten en tarieven voor de opvang .....              | 29        |
| 6.4 Andere organisaties voor buitenschoolse opvang .....    | 30        |
| <b>7 Instroom, doorstroom en uitstroom</b> .....            | <b>31</b> |
| 7.1 Instroom.....   | 31        |
| 7.2 Doorstroming naar de volgende bouw.....                 | 33        |
| 7.3 Uitstroom naar het VO .....                             | 34        |
| 7.4 Uitstroom naar een andere basisschool .....             | 36        |
| <b>8 Zorg voor onze kinderen</b> .....                      | <b>37</b> |
| 8.1 Onze visie op zorg .....                                | 37        |
| 8.2 Het volgen van de leerling.....                         | 37        |
| 8.3 Onze leerlingenzorg.....                                | 38        |
| 8.4 De intern begeleider.....                               | 39        |
| 8.5 Passend onderwijs.....                                  | 39        |



|  |           |
|--|-----------|
| 8.6 Schoolmaatschappelijk werk .....                                   | 39        |
| 8.7 Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school .....                   | 40        |
| <b>9 Kwaliteit van het onderwijs .....</b>                             | <b>41</b> |
| 9.1 Veiligheid op school .....   | 41        |
| 9.2 De ontwikkeling van het onderwijs in de school .....               | 41        |
| 9.3 Kwaliteitszorg .....   | 42        |
| 9.4 Opbrengsten meten .....  | 42        |
| 9.5 Uitstroomgegevens .....  | 42        |
| <b>10 Het personeel .....</b>  | <b>43</b> |
| 10.1 Samenstelling van het team .....                                  | 43        |
| 10.2 Scholing .....  | 43        |
| 10.3 Vervanging bij ziekte .....                                       | 43        |
| 10.5 Stagiaires .....  | 44        |
| <b>11 De ouders .....</b>  | <b>45</b> |
| 11.1 Betrokkenheid .....   | 45        |
| 11.2 Medezeggenschapsraad (van het onderwijs) .....                    | 45        |
| 11.3 Oudercommissie (van de opvang) .....                              | 46        |
| 11.4 Informatievoorziening aan ouders .....                            | 47        |
| 11.5 Ouderbijdragen voor het onderwijs .....                           | 47        |
| 11.5 Rechten en plichten van ouders .....                              | 49        |
| <b>12 Overige afspraken .....</b>                                      | <b>53</b> |
| 12.1 Eten en drinken .....   | 53        |
| 12.2 Fietsen en stappen .....  | 53        |
| 12.3 Gevonden voorwerpen .....   | 54        |
| 12.4 Hoofdluis .....   | 54        |
| 12.5 Mobiele telefoons, smartwatches en andere digitale middelen ..... | 54        |
| 12.6 Verboden te roken .....   | 54        |
| 12.7 Schoolfotograaf .....   | 54        |
| 12.8 Traktaties en verjaardagen .....                                  | 55        |

## 1. De Rotterdamse Montessorischool kindcentrum

### 1.1 Welkom

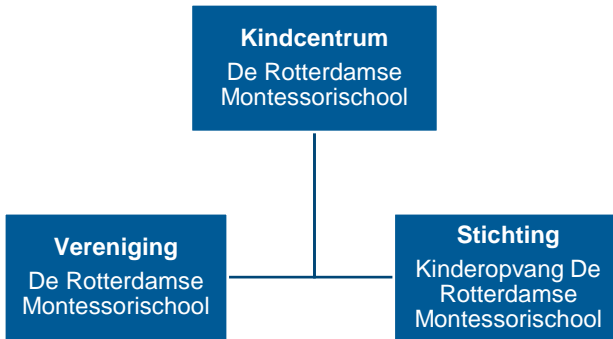
De Rotterdamse Montessorischool is gevestigd in een karakteristiek oud schoolpand op een binnenplaats van een woonblok aan de Essenburgsingel. Via een sierlijke toegangspoort arriveer je op ons schoolplein met in het midden een prachtige oude kastanjeboom, waaromheen jaarlijks vele activiteiten plaatsvinden. Aan beide kanten van het schoolplein staan de gebouwen van ons kindcentrum. Een veilig besloten omgeving midden in de grote stad. Wanneer je het gebouw betreedt, ervaar je de karakteristieke allure van een oude school. Hoge gangen en lokalen met grote raampartijen, klassieke tegels langs de wanden en een sierlijke wenteltrap omhoog. Met veel liefde en zorg gebruiken wij ons bijzondere pand.

Rotterdamse Montessorischool  
Essenburgsingel 25c  
3021 AN Rotterdam  
010 – 477 57 67  
[info@montessoribasischool.nl](mailto:info@montessoribasischool.nl)  
[www.montessoribasischool.nl](http://www.montessoribasischool.nl)



### 1.2 Twee entiteiten, één kindcentrum

De Rotterdamse Montessorischool kindcentrum is ontstaan op initiatief van Vereniging de Rotterdamse Montessorischool. In 2021 is het idee ontstaan om vanuit de pedagogische montessorivisie van Vereniging de Rotterdamse Montessorischool een bijpassende kinderopvang voor de kinderen van de montessorischool te starten voor de buitenschoolse opvang (BSO) op dezelfde locatie. Begin 2022 is er dan ook door het bestuur van de vereniging een stichting opgericht om deze opvang vanuit te gaan organiseren: Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool. Op papier bestaan er dus twee entiteiten: een vereniging voor het onderwijs en een stichting voor de opvang. In de praktijk functioneren beide partijen zoveel mogelijk als één organisatie: De Rotterdamse Montessorischool kindcentrum. Beide organisaties worden aangestuurd onder dezelfde leiding en het team van onderwijs- en opvangprofessionals werkt als één team. Alle kinderen die alleen op de montessorischool zitten en geen gebruik maken van de buitenschoolse opvang profiteren ook van de expertise van onze opvangmedewerkers wanneer zij onder schooltijd de tussenschoolse opvang (overblijf) verzorgen en wanneer zij onder schooltijd extra ondersteuning bieden in de klassen.



### Vereniging De Rotterdamse Montessorischool

Vereniging De Rotterdamse Montessorischool is zoals de naam al zegt een vereniging. De leden van onze vereniging zijn de ouders van de leerlingen op school. Zodra een kind bij ons op school komt, word(t)(en) de ouder(s) automatisch lid van onze vereniging.

Het bevoegd gezag van onze school is het bestuur, bestaande uit een toezichhoudend deel en een uitvoerend deel. Het toezichhoudend bestuur bestaat (meestal) uit ouders van onze school die tijdens een Algemene Leden Vergadering (ALV) zijn gekozen en benoemd als bestuur. De uitvoerend bestuurder is in dienst van de vereniging en voert bestuurlijke taken in de praktijk uit. Er is regelmatig overleg tussen het toezichhoudend en uitvoerend deel van het bestuur tijdens bestuursvergaderingen. Minimaal twee keer per jaar roept het bestuur een Algemene Leden Vergadering (ALV) bijeen. Op de agenda van de ALV staan zowel financiële als beleidsmatige zaken en vaak is er een interessante presentatie van een actueel thema dat op school speelt. Het is voor ouders een prima gelegenheid om mee te praten over de koers van de school. Iedere ouder wordt dan ook actief uitgenodigd om bij deze vergaderingen aanwezig te zijn.

### *Algemeen bijzondere school voor montessorionderwijs*

De Rotterdamse Montessorischool is een algemeen bijzondere school voor montessorionderwijs. Dat wil onder andere zeggen dat wij niet gebonden zijn aan levensbeschouwelijke of maatschappelijke stromingen. Leerlingen, ouders en medewerkers van alle levensbeschouwelijke of maatschappelijke achtergronden zijn bij ons op school van harte welkom.

Ons onderwijs is gebaseerd op de filosofie van dr. Maria Montessori. De kern van haar methode wordt meestal samengevat in de uitspraak: 'Help mij het zelf te doen'; alle opvoeding is in principe zelfopvoeding. Uitgangspunt is dat een kind een natuurlijke, noodzakelijke drang tot zelfontplooiing heeft. Opvoeding en onderwijs

moeten onderkennen wat de behoeften van een kind op een gegeven moment zijn en daarop inspelen, door de juiste omgeving en materialen te bieden.

Onze Montessorischool is erkend door de Nederlandse Montessori Vereniging, die periodiek de kwaliteit van het onderwijs controleert ([www.montessori.nl](http://www.montessori.nl)). Ook is de school aangesloten bij de RABS (Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen) en de VBS (Vereniging Bijzondere scholen). De school is tevens lid van de PO-raad (belangenvereniging voor het primair onderwijs) en de Coöperatie PO (belangenvereniging voor kleine schoolbesturen).

### Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool

Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool is een stichting gesticht in februari 2022. Vanuit de stichting verzorgen wij alle buitenschoolse opvang op ons kindcentrum.

Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het bestuur van de stichting wordt gekozen door het bestuur van Vereniging De Rotterdamse Montessorischool. Momenteel bestaat het bestuur van Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool uit dezelfde personen als Vereniging De Rotterdamse Montessorischool.

De stichting kent geen leden en houdt dus geen ALV. Wel draagt het bestuur zorg voor het goed besturen van de Stichting en stelt bijvoorbeeld jaarlijks een begroting en jaarverslag op.

Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool is aangesloten bij de Brancheorganisatie Kinderopvang.



## Bestuur en directie

Momenteel bestaat het bestuur van zowel de vereniging als van de stichting uit dezelfde personen.

Het huidige toezichthoudend bestuur (augustus 2023) wordt gevormd door:

Martijn Heijnen-van Oudheusden – voorzitter toezichthoudend bestuur

Mieke van Leeuwen – secretaris toezichthoudend bestuur

Ivo Boslooper – penningmeester toezichthoudend bestuur

Hendrike Rietveld – algemeen lid toezichthoudend bestuur

[bestuur@montessoribasisschool.nl](mailto:bestuur@montessoribasisschool.nl)

De directeur-bestuurder is belast met de uitvoerende bestuurlijke taken en daarnaast is zij verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het gehele kindcentrum. Zij geeft leiding aan het team van groepsleerkrachten, vakleerkrachten, pedagogisch medewerkers en overig (onderwijs ondersteunend) personeel.

Jennyfer van Leeuwen – directeur-bestuurder

[j.vanleeuwen@montessoribasisschool.nl](mailto:j.vanleeuwen@montessoribasisschool.nl)

## 2 Missie en visie

### 2.1 Missie

De Rotterdamse Montessorischool kindcentrum biedt onderwijs en opvang vanuit het gedachtegoed van Maria Montessori. Bij ons staat het individuele kind centraal. Dit betekent dat wij het kind observeren, leren en stimuleren, om naar eigen aanleg, interesse en tempo, zich te ontwikkelen.

Ons kindcentrum heeft karakter. Het is een ontmoetingsplek voor kinderen, ouders en professionals waar wij met elkaar leren, spelen, ontspannen en samen zijn. Wij noemen onszelf ook wel de dorpsschool in de grote stad: we zijn een gemeenschap.

De Rotterdamse Montessorischool kindcentrum staat voor goed onderwijs en goede opvang met ruimte voor extra's. Wij vinden het belangrijk onze kinderen mee de wereld in te nemen. De kosmische grondhouding neemt bij ons een centrale rol in. Er is veel aandacht voor de natuur, maar ook voor cultuur en creativiteit.

### Kernwaarden

- Gemeenschapsgevoel: respect, veiligheid, sfeer
- Vrijheid in gebondenheid: individuele vrijheid binnen kaders
- Uitdagende, stimulerende omgeving: sfeer, gezelligheid, voorbereide omgeving
- Kind centraal: individuele ontwikkeling uitgangspunt

### 2.2 Visie

Op De Rotterdamse Montessorischool kindcentrum streven wij ernaar kinderen te begeleiden in de vorming naar evenwichtige, zelfstandige persoonlijkheden die verantwoordelijkheid kunnen dragen voor zichzelf en hun omgeving, zodat zij een bijdrage kunnen leveren aan een betere samenleving.



## 3 Pedagogisch concept

### 3.1 De montessorivisie

Wij werken op ons De Rotterdamse Montessorischool kindcentrum volgens de filosofie van Maria Montessori. Wij vertalen deze filosofie naar de huidige tijd en maken daarbij ook gebruik van moderne middelen. Bij ons in het kindcentrum staat de individuele ontwikkeling van het kind centraal. Ons doel is kinderen op te voeden tot evenwichtige, sociale wereldburgers met voldoende kennis en vaardigheden om verder te kunnen in het leven. Onder schooltijd richten we ons naast de sociaal-emotionele ontwikkeling met name op de cognitieve ontwikkeling. De BSO heeft een vrijer karakter, waarin kinderen kunnen kiezen uit een aanbod met afwisseling van inspanning en ontspanning.

#### Kosmisch bewustzijn

Wij gaan uit van een kosmisch bewustzijn. Volgens het kosmisch principe is alles en iedereen in het heelal met elkaar verbonden en heeft alles en iedereen zijn eigen kosmische taak. Wij hebben als mensen ook verschillende taken en wij leren kinderen dan ook van jongs af aan dat wij als mensen een onderdeel zijn van het grote geheel. Wij willen kinderen stimuleren hun eigen interesses te volgen en een nieuwsgierige houding bij kinderen ontwikkelen. Ons doel is dat kinderen individueel op zoek gaan naar hun eigen kosmische taak: op deze wereld; in onze maatschappij; op school; tijdens de BSO.

#### Vrijheid in gebondenheid

Wij geven kinderen op ons kindcentrum veel vrijheid. Kinderen krijgen binnen hun werk in het onderwijs vaak keuzemogelijkheden: Werk je aan je tafel, de groepstafel of op een kledje? Werk je samen of alleen? Begin je met taal, rekenen of spelling? Ook op de opvang werken wij op deze manier: Wat voor activiteit wil je vandaag doen? Wil je samen of alleen? Meedoen met een georganiseerde groepsactiviteit of lekker even een eigen keuze maken waar je op dat moment zin in hebt?

Er zijn echter ook grenzen aan de vrijheid van een kind. De vrijheid van een kind reikt tot waar de vrijheid van een ander in het geding komt. Wij leren kinderen van jongs af aan dat je soms geen vrije keuze hebt. Je mag veel, maar niet als een ander daar last van heeft. In de klassen en op de BSO-



groepen hebben wij van veel materialen maar een beperkte hoeveelheid, dit zorgt ervoor dat kinderen soms dus iets niet kunnen kiezen, omdat een ander het al in gebruik heeft. In het onderwijs beperkt de leerkracht soms de vrijheid van een leerling, bijvoorbeeld door een leerling een vaste plek te geven om te werken, om voor voldoende rust in de klas te zorgen, etc. De beperking van de vrijheid van kinderen noemen wij 'vrijheid in gebondenheid'.



Wij volgen en sturen kinderen dus op individueel niveau. Wij kijken naar de mogelijkheden en interesses van het kind. In ons onderwijs laten wij de leerstof hierop aansluiten. Een kind heeft werk op zijn eigen niveau en werkt vervolgens op zijn eigen tempo.

### Zelfstandigheid en zelfredzaamheid

Wij stimuleren vanaf het begin zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Kinderen doen bij ons op school veel zelf. Zij kleden zichzelf aan en uit, hangen hun spullen aan de kapstok, pakken hun eigen werk of speelgoed en ruimen dit ook weer netjes op, in het onderwijs kiezen en plannen de kinderen zelf hun eigen werk, etc. We zijn trots op de zelfstandigheid van onze leerlingen, welke kenmerkend is voor het montessoriconcept.

#### *In het onderwijs*

De taak van de school is de kinderen te helpen het hen zelf te laten doen. Gedurende hun schooltijd worden kinderen steeds meer eigenaar van hun eigen ontwikkeling. In de loop van de middenbouw krijgen de kinderen hun eigen map met persoonlijke streefplannen met leerdoelen. Kinderen kiezen zelf leerdoelen waaraan zij gaan werken en hebben zo dus ook duidelijk zicht op de dingen die zij al kunnen en de dingen die er nog van hen worden verwacht.

#### *In de opvang*

Tijdens de BSO helpen de kinderen ook zelf mee met de taakjes die er moeten gebeuren. De tafel wordt gezamenlijk gedekt, de kinderen helpen bij het bereiden van de hapjes en het drinken en ook bij het afwassen helpen de kinderen mee. Zo creëren we een veilige huiselijke sfeer, waarin we als een soort grote familie samenleven. Na schooltijd drinken we eerst gezellig een kopje thee en bespreken we wat we die middag gaan doen.

## Vorbereide omgeving

We gaan er in ons kindcentrum van uit dat een kind van nature geprikkeld is zich te ontwikkelen en dat het de taak van de professional is om de omgeving voor het kind zo in te richten dat een kind wordt aangetrokken tot het les- en ontwikkelingsmateriaal in de klas of het speelgoed tijdens de BSO. Dit noemen wij de voorbereide omgeving. Door deze prikkelende voorbereide omgeving zal een kind zelf gaan experimenteren met de materialen en zo komt het kind tot leren en ontwikkelen.



## *In het onderwijs*

In de voorbereide omgeving van het onderwijs vindt het kind onder andere de door Maria Montessori ontwikkelde ontwikkelingsmaterialen. Deze materialen zijn zo ontwikkeld dat een kind hier zelfstandig mee kan werken. De leerkracht bekijkt een kind voortdurend en signaleert de behoeften van het kind. Zo nu en dan heeft het kind een lesje nodig van de leerkracht om een stap verder te kunnen maken in zijn ontwikkeling. Het kind kan zelf zijn werk controleren. Wij hebben op de Rotterdamse Montessorischool het montessorimateriaal weloverwogen aangevuld met andere materialen en middelen. Wij gebruiken hiervoor verschillende methodes of aanvullend materiaal. Wij zetten dit materiaal op een montessoriaanse wijze in. Dat wil zeggen dat wij dit materiaal zo inzetten dat kinderen er individueel mee aan de slag kunnen, dat het kinderen verder helpt in hun persoonlijke ontwikkeling en dat zij hun eigen werk kunnen controleren. Wij maken op dezelfde wijze ook gebruik van ICT-middelen en methodes.

### *In de opvang*

De voorbereide omgeving op de BSO is vrijblijvender ingericht dan de voorbereide omgeving van een klaslokaal. Kinderen komen na schooltijd of tijdens de vakanties naar de BSO en beleven hier hun 'vrije tijd'. Op de BSO zijn er dan ook minder montessorimaterialen te vinden en meer materiaal dat bijdraagt aan een gevarieerde en ontspannen vrijetijdsbesteding, denk hierbij aan gezelschapsspellen, knutselmateriaal, leesboeken en constructiemateriaal. Ook organiseren we op de BSO gerichte activiteiten op het gebied van natuur, sport en spel, muziek, cultuur en uitstapjes. Er is ruimte voor een moment aan tafel, een mogelijkheid om even de rust op te zoeken, of juist samen te spelen. Natuurlijk is er ook de mogelijkheid om nog even dat montessoriwerkje af te maken waar het kind zo fijn mee aan het werk was. In ons kindcentrum gebruiken wij een aantal ruimtes gemeenschappelijk (overdag voor het onderwijs en na schooltijd voor de BSO). Deze ruimtes hebben wij flexibel ingericht, waardoor we deze gemakkelijk kunnen veranderen van klaslokaal naar BSO-ruimte en andersom. De kinderen weten door onze voorbereide omgeving wat past bij het onderwijs en wat bij de BSO.

### *Buitenruimte*

De buitenruimte biedt het kind voldoende mogelijkheden tot handelen. We hebben een buitenlokaal met dieren en planten om te observeren en verzorgen. Om de kinderen onderdeel te maken van het werken in de tuin, is er gereedschap aanwezig dat door kinderen gehanteerd kan worden. Het werken in de tuin geeft gehoor aan het dragen van verantwoordelijkheid en de behoefte om te ordenen en plannen. De schoolpleinen zijn zo ingericht dat er voldoende mogelijkheden zijn tot handelen. Op het kleuterplein kunnen de jongere kinderen fietsen, sjorren en sjuwen met materiaal, spelen in de zandbak en klimmen en klauteren. Op het grote plein is meer ruimte voor grotere spelen in bijvoorbeeld de pannakooi of op het trefbalveldje (waar allerlei samenspelen kunnen worden gedaan). Ook hier is een grote zandbak met speelmateriaal. Op beide pleinen zijn zitjes en tafels aanwezig waar kinderen ook rustig kunnen zitten en bijvoorbeeld kunnen tekenen of kletsen.



## Heterogene groepen

Kinderen werken bij ons in heterogene groepen, zowel in het onderwijs als in de opvang. We hebben onderbouwgroepen (4 tot 6-jarigen), middenbouwgroepen (6 tot 9-jarigen) en bovenbouwgroepen (9 tot 12-jarigen). Kinderen zitten met verschillende leerjaren door elkaar. De verschillende leeftijden zorgen ervoor dat kinderen van en met elkaar kunnen leren en elkaar kunnen inspireren.

### *In het onderwijs*

Bij ons op school geven kinderen elkaar lesjes. De samenstelling van de klas verandert jaarlijks, omdat de oudste kinderen naar een volgende bouw gaan en er nieuwe jongste kinderen bijkomen. De jongste kinderen komen er dus bij in een groep die al weet hoe het eraan toe gaat. De oudere kinderen in de groep kunnen de jongste kinderen hierin dus meenemen en hen inspireren.





## 4 Inhoud van ons onderwijs

### 4.1 Werkvormen

#### Werkles

De meeste tijd in de klas wordt besteed aan de werkles. Tijdens de werkles kiezen kinderen zelfstandig het werk, waarmee zij gaan oefenen. Het komt dus voor dat het ene kind aan het oefenen is met montessorimateriaal voor rekenen op een kleedje, een ander kind aan zijn tafel zit te lezen en weer een ander kind krijgt een lesje over een nieuwe spellingregel. De leerkracht loopt tijdens deze werktijd rondes. Wanneer dat nodig is, biedt de leerkracht een kind een nieuw materiaal aan of geeft het een instructielesje. Regelmatig observeert de leerkracht uitsluitend. Zo geeft de leerkracht ieder kind precies de instructie die voor dat kind op dat moment van belang is. Uiteraard helpen de kinderen ook elkaar op weg. Kinderen leren al van jongs af aan bij ons op school dat zij een ander kunnen helpen of een ander kunnen vragen hen te helpen als iets niet lukt. Wij willen met deze manier van werken de zelfstandigheid van de kinderen bevorderen en verder ontwikkelen. We leren de kinderen hiermee zelf te plannen.

#### Groepsles

Uiteraard zijn er ook groepslessen, vaak aan de hele klas tegelijk. Tijdens een groepsles wordt bijvoorbeeld over een kosmisch thema geleerd. De creatieve lessen zijn ook vaak klassikaal. Uiteraard zijn de verwerkingen meestal wel op individueel niveau.

#### Vakles

Bij ons op school krijgen alle kinderen wekelijks muziekles van een vakleerkracht. Dit is voor de onderbouw nog in hun eigen lokaal, de midden- en bovenbouwkinderen hebben muziekles in het muzieklokaal. Wanneer de kinderen in groep 5 zitten, krijgen zij naast hun klassikale muziekles, wekelijks in een klein groepje instrumentenklas. In de bovenbouw hebben wij ook een schoolorkest onder leiding van de muziekleerkracht waaraan kinderen die een instrument bespelen, kunnen deelnemen.

Gymnastiek wordt in de midden- en bovenbouw ook gegeven door een vakdocent bewegingsonderwijs. Zij krijgen les in Sportcentrum Oostervant.

Ook krijgen al onze kinderen filosofieles van een opgeleide filosofe van De Denkschool.

### 4.2 Ontwikkelingsgebieden

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op de Rotterdamse Montessorischool besteden wij gericht, planmatig en structureel tijd en aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Wij noemen dat ook wel het Sociaal-Emotioneel Leren. Bij het sociaal-emotioneel leren (SEL)

gaat het om het actief aanleren van belangrijke levensvaardigheden als zelfkennis en zelfmanagement, empathie, sociale vaardigheden, relaties onderhouden en keuzes maken. Hoe wij deze vaardigheden precies aan kinderen aanleren, hebben wij beschreven in ons Plan SEL. Wij besteden bijvoorbeeld aan het begin van het schooljaar aandacht aan de groepsvorming. In dit plan is ook ons protocol tegen pesten te vinden.

### Taalkundige ontwikkeling

De taalkundige ontwikkeling van kinderen bestaat bij ons op school uit verschillende domeinen: mondelinge taalvaardigheid en woordenschat, begrijpend luisteren en auditieve vaardigheden, begrijpend lezen, technisch lezen, stellen, spelling, werkwoordspelling, taalkundig ontleden en redkundig ontleden. In de onderbouw maken kinderen grote sprongen op het gebied van mondelinge taalvaardigheid. Ze breiden hun woordenschat uit, leren gesprekken voeren en goed luisteren. In de onderbouw leren de kinderen dit door de rijke voorbereide omgeving die de leerkrachten bij ons op school inrichten. Er wordt vaak gewerkt rondom een thema, waar verschillende werkjes bij te vinden zijn. Onderbouwleerlingen leren veel door spelend en onderzoekend te werk te gaan. Ook wordt er veel voorgelezen. Leerkrachten zorgen ervoor dat kinderen geprikkeld raken om met de verschillende werkjes en materialen aan de slag te gaan. Wanneer dat nodig is, wordt er ook meer intensief met een kind geoefend. Bijvoorbeeld om de woordenschat uit te breiden. Op



het gebied van lezen en schrijven zijn de kinderen in de onderbouw vooral voorbereidend op de middenbouw bezig. Kinderen worden gemotiveerd om zelf te lezen in bijvoorbeeld prentenboeken. Wanneer kinderen eraan toe zijn, maken zij ook al een begin met het leren lezen en schrijven van letters en eventueel woorden. In de middenbouw gaan de kinderen verder met het leren lezen en schrijven. Dit doen wij op school aan de hand van de methode Veilig Leren Lezen in combinatie met allerlei andere werkjes. Nadat een kind voldoende letterkennis heeft, gaat het verder met spelling, schrijven, ontleden en werkwoordspelling. Hiervoor werken wij met het montessorimateriaal en de montessoritaalkast Taaldoen!. Voor het begrijpend lezen werken wij volgens de methodiek van Close Reading.



### Engels

In de onder- en middenbouw wordt er spelenderwijs aandacht besteed aan de Engelse taal. Kinderen leren zo nu en dan een Engelstalig liedje of versje of doen een legwerkje met Engelse woorden. Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen structureel Engelse les. Wij werken hiervoor met de methode English Premium van Holmwoods. Dit is een digitale methode waar ieder kind op zijn eigen niveau in kan werken. Aan de hand van een instaptoets wordt het startniveau van een leerling bepaald. Spreeklessen worden klassikaal gegeven.

### Rekenkundige ontwikkeling

De rekenkundige ontwikkeling van kinderen bestaat bij ons op school uit verschillende domeinen: tellen en getallenlijn, splitsen, vier hoofdbewerkingen,



machten, breuken, decimale getallen, procenten, verhoudingen, meten en meetkunde, geometrie, tijd, geld, grafieken en ruimtelijke oriëntatie.

Op onze school wordt het rekenen aan de hand van de montessorimaterialen aangeboden. De montessorimaterialen bieden het kind inzicht in de bewerkingen die het leert. Nadat het kind de instructie met het montessorimateriaal heeft gekregen en ermee heeft geoefend, kan het kind de bewerking verder inoefenen met werkboekjes, rekenkaarten en ander rekenmateriaal. Kinderen werken aan de hand van hun doelen. Op die manier is het altijd voor de leerkracht inzichtelijk waar het kind nu staat en wat de volgende stap is in zijn ontwikkeling.

### Zintuiglijke ontwikkeling

Jonge kinderen zijn erg bezig met de zintuiglijke ontwikkeling. Zij ontdekken de wereld door te proeven, kijken, luisteren, ruiken en te voelen. De zintuiglijke ontwikkeling stimuleren wij dus met name in de onderbouw. Maria Montessori ontwikkelde prachtige, inmiddels beroemde montessorimaterialen, waarmee kinderen nog steeds graag werken. Kinderen leren daarmee hun zintuigen te gebruiken. Ze leren bijvoorbeeld ordenen op grootte, lengte of gewicht, maar ze leren ook paren te maken.





## Kosmische ontwikkeling

In het montessorionderwijs spreken we van kosmische opvoeding en onderwijs. Eigenlijk is kosmisch alles wat er zich in de wereld bevindt: de samenhang in de wereld, de ordening van het geheel, de kleine onderdelen van het geheel die weer een eigen geheel vormen en de mens is een schakel in het totaal. Onder andere de vakgebieden biologie, natuurkunde, scheikunde, geschiedenis en aardrijkskunde zijn een onderdeel van het kosmisch onderwijs.

Maria Montessori wilde graag dat de kinderen een bijdrage leveren aan de wereld waarin zij leven. Binnen kosmische opvoeding en onderwijs gaat het erom de kinderen verbanden te laten zien en de schijnbaar chaotische wereld waarvan zij deel uitmaken voor kinderen ordelijk te maken. Het doel is de kinderen de ordeningen die er zijn te leren vinden en helder uit te leggen, waarbij zij zelf telkens hun opgedane kennis toetsen: klopt het wat ik denk en doe? Wat doe ik wel en wat doe ik niet? Kennis maakt namelijk verantwoordelijk. Tijdlijnen over de ontwikkeling van de aarde, het leven, van jezelf, van de beschavingen etc. zijn daarbij belangrijke pijlers: dat geeft kinderen overzicht. Op school werken wij voor de kosmische lessen onder andere met de methode DaVinci. Deze is speciaal voor montessorischolen ontwikkeld. Daarnaast gebruiken de kinderen in de bovenbouw ook een methode voor topografie en worden er tal van door de leerkrachten zelf ontwikkelde werkjes en lessen gegeven.

## Motorische ontwikkeling

De motorische ontwikkeling van kinderen bestaat bij ons op school uit de fijne en de grove motoriek. De fijne motoriek zijn de kleinere bewegingen en handmotoriek, zoals kunnen schrijven, tekenen of knutselen. In de onderbouw zijn er tal van werkjes om de fijne motoriek bij het jonge kind te stimuleren, zodat zij aan het eind van de onderbouw of het begin van de middenbouw eraan toe zijn te leren schrijven. Denk hierbij aan knipwerkjes, werkjes met een kleine tang, schrijfdans, schrijf oefeningen in het zand of scheerschuim, etc. In de middenbouw leren de kinderen echt schrijven,



op een gegeven moment ook met een vulpen. De fijne motoriek ontwikkelt zich gedurende de gehele schoolperiode verder. Verschillende technieken worden bijvoorbeeld aangeboden bij de handvaardigheidlessen door de eigen leerkracht. Denk hierbij aan: knippen, borduren, kleien. De grove motoriek zijn de grote bewegingen die een kind leert en maakt. De grove motoriek oefenen de kinderen in de onderbouw onder andere bij het buiten spelen en bij de

gymlessen. In de onderbouw maakt de grove motoriek nog grote stappen, daarom spelen kinderen in deze leeftijd meer buiten en hebben vaak gymnastiek. De gymlessen worden gegeven door hun eigen leerkracht en één keer in de week door een sportinstructeur. In de midden- en bovenbouw spelen kinderen nog een uur per dag buiten. Tijdens de pauze worden er verschillende sport- en spelactiviteiten aangeboden. Naast het buitenspelen krijgen de kinderen in de middenbouw op donderdag gymlessen van onze eigen vakdocent en op maandag zwemlessen. De bovenbouw krijgt twee keer in de week gymlessen van onze vakdocent, op dinsdag en vrijdag. In de bovenbouw zijn de lessen één keer in de week de zogenoemde sportplanlessen. Deze lessen staan steeds gedurende een aantal weken achtereenvolgend in het teken van één bepaalde sport, bijvoorbeeld basketbal, hockey, etc.

### Creatieve ontwikkeling

De creatieve ontwikkeling van kinderen bestaat bij ons op school uit muziek en beeldende vorming. Daarnaast besteden wij op school veel tijd aan cultuur en culturele uitjes. Wij hebben op school een vakdocent voor muziek. Wekelijks krijgen alle kinderen muzieklessen. Tijdens deze lessen zingen de kinderen, worden er muziekinstrumenten bespeeld en krijgen de kinderen les over de muziekgeschiedenis. In groep 5 krijgen alle kinderen een jaar lang 30 minuten in de week muzikale vorming. De kinderen krijgen in een klein groepje les in verschillende muziekinstrumenten: ukelele, keyboard, blokfluit. De kinderen leren



dit jaar ook de beginselen van het notenlezen. In de bovenbouw is er een schoolorkest. Kinderen die een instrument bespeelen kunnen hieraan deelnemen. Tijdens het trapzingen bij de kerstvieringen begeleidt het schoolorkest de zang. Beeldende vorming wordt bij ons op school door de groepsleerkrachten in de klas gegeven. Kinderen krijgen minimaal één keer in de week een creatieve opdracht. De leerkrachten zorgen ervoor dat er verschillende technieken aan bod komen, zowel driedimensionaal als in het platte vlak.

Gedurende het jaar bezoeken wij met de klassen vele culturele instellingen, zoals Maastheater, het depot, de Kunsthal, het Philharmonisch orkest, het internationaal filmfestival, etc. Door onze centrale ligging in Rotterdam zijn deze uitjes goed

mogelijk en we maken dan ook graag gebruik van alle mogelijkheden om onze kinderen kennis te laten maken met cultuur.

### Digitale ontwikkeling

In de onderbouw van de Rotterdamse Montessorischool krijgen de kinderen lessen eenvoudig programmeren met behulp van de BeeBot. Vanaf groep 5 werken de kinderen middels het programma Basicly aan hun digitale geletterdheid. Daarnaast werken we op school met laptops en andere digitale middelen. Kinderen leren te werken met eenvoudige programma's als Word, PowerPoint en het internet. In de bovenbouw wordt er aandacht besteed aan de sociale media en hoe we leuk digitaal met elkaar kunnen communiceren. Wij vinden het belangrijk kinderen ook digitaal wijs te maken, maar vinden ook dat het ons analoge onderwijs niet kan vervangen. Wij streven dus naar een digitale leerlijn om echte digitale vaardigheden aan kinderen aan te leren. Ons andere onderwijs, voor rekenen en taal, blijft voor het grootste gedeelte met behulp van de montessorimaterialen en op papier.

## 4.3 Werkweek en schoolreis

### Werkweek

Alle leerlingen vanaf groep 4 gaan elk jaar 4 dagen op werkweek naar een buitenlocatie in Nederland. We organiseren daar een uitgebreid activiteitenprogramma. Zo is er bijvoorbeeld een sportdag, een culturele dag of een creatieve dag of we bezoeken met alle kinderen een zwembad. Meestal organiseren we op de laatste avond een bonte avond met soms een disco. Voor groep 8 is er een speciale 'nacht van 8' met een spooktocht of bosspel. Deelname aan de werkweek maakt onderdeel uit van het lesprogramma.



### Schoolreis

De kinderen van groep 2 en 3 gaan jaarlijks op schoolreis. Meestal is dit een dag naar familiepretpark Duinrell. Deelname aan de schoolreis maakt onderdeel uit van het lesprogramma.

#### 4.4 Overige activiteiten

Wij houden op ons kindcentrum wel van een feestje en organiseren dan ook een hoop gezellige activiteiten in en om het kindcentrum. Vaak vinden de openingen plaats op het grote schoolplein om de prachtige paardenkastanje, waar we met de hele school liedjes zingen of dansjes doen. Ook gaan de leerkrachten regelmatig verkleed in de kleurigste creaties om een leuk thema in te wijden. Voorbeelden van terugkerende activiteiten zijn: de kinderboekenweek, de sportdag, het cultuurproject, de Grote Reken dag, het trapzingen met kerst, de ontvangst van Sinterklaas, het kerstdiner en de musical van groep 8.



## 5 Organisatie van ons onderwijs

### 5.1 Organisatie van de groepen

Wij hebben op school gemiddeld zo'n 350 leerlingen verdeeld over 14 klassen. In onze klassen zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. Dat is kenmerkend voor het montessorionderwijs. Elk kind is een keer jongste, middelste en oudste in een bouw. Oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen. Jongeren kunnen een beroep doen op de oudsten. Zowel het verschil in ontwikkelingsniveau als het verschil in talent en belangstelling spelen een rol bij het leren samenwerken en de sociale ontwikkeling van kinderen. De groep wisselt elk jaar van samenstelling. Dit komt de persoonlijkheidsontwikkeling ten goede.

Bij ons op school zijn vier onderbouwgroepen (leerjaar 1 en 2), vijf middenbouwgroepen (leerjaar 3, 4 en 5) en vijf bovenbouwgroepen (leerjaar 6, 7 en 8). Wij streven naar wat kleinere klassen dan gemiddeld in de middenbouw (ca. 26 leerlingen) en bovenbouw (ca. 25 leerlingen). Onze onderbouwgroepen beginnen zo rond de 20 leerlingen en stromen gedurende het schooljaar vol tot ongeveer 30 leerlingen.

### 5.2 Schooltijden en onderwijstijd

|          |                  |   |
|----------|------------------|---|
| 8.10 uur | Poort open       | Van 8.10 uur tot 8.20 uur, kunnen de leerlingen nog even op het plein spelen en wachten onder begeleiding van hun ouders.   |
| 8.20 uur | Deuren open      | De kinderen gaan vervolgens alleen het schoolgebouw binnen naar de klas. De ouders blijven buiten. Een dag in de week is het 'naar de klas breng-dag', dan kunnen ouders hun kind tot in de klas brengen. Dat is wisselend op dinsdag- (oneven weken) en donderdagochtend (even weken). |
| 8.25 uur | Start van de les | Wij vragen ouders met klem hun kinderen op tijd op school te brengen, zodat we op tijd met de lessen kunnen beginnen.   |

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gaat de school om 15.00 uur uit. Op woensdag hebben de kinderen 's middags vrij. De school gaat dan om 12.30 uur uit.

Alle kinderen in Nederland op de basisschool hebben recht op een vastgesteld aantal uren onderwijs. De verdeling van die uren is aan de school, zolang er maar over de totale basisschoolperiode 7520 uur les is gegeven. Bij ons op school krijgen de leerlingen verdeeld over 8 schooljaren gemiddeld 7550 uur les. Dat is meer dan het verplichte aantal uren. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben onze leerlingen 60 minuten pauzetijd in alle leerjaren en op de woensdag is dat 15



minuten. Het is per bouw verschillend op welke manier deze pauzetijd wordt ingezet. In de onderbouw is de buitenspeeltijd bijvoorbeeld onderdeel van het onderwijsaanbod voor motorische ontwikkeling en wordt de pauzetijd ingezet om te eten en drinken. In de midden- en bovenbouw wordt meestal wel de buitenspeeltijd hiervoor gebruikt. Het is bij ons op school gebruikelijk dat de kinderen gedurende de gehele dag op school blijven, maar het is niet verplicht. U kunt uw kind tijdens de overblijf thuis laten eten.

### 5.3 Benodigde schoolspullen

De school zorgt de meeste schoolspullen voor de kinderen.  
Een aantal zaken dienen de kinderen zelf mee te brengen.

#### Onderbouw

- \* Plantje in een potje (echt plantje) voor op de tafel van het kind, liever geen cactus
- \* Een stoffen placemat
- \* 1 pasfoto (graag bij inschrijving ook een (pas)foto digitaal sturen naar [info@montessoribasisschool.nl](mailto:info@montessoribasisschool.nl))

#### Middenbouw

- \* Goede rugtas (om mee naar gym en zwemmen te lopen)
- \* Zwemspullen op maandag: zwemkleding, handdoek
- \* Gymspullen op donderdag: gymkleding, zaalschoenen

#### Bovenbouw

- \* Vulpen (leerlingen krijgen eenmalig een vulpen van school in groep 4, wanneer deze vervangen moet worden, dienen kinderen er zelf één aan te schaffen)
- \* Hoofdtelefoon of oortjes voor de computerwerkjes
- \* Goede rugtas (om mee naar gym te lopen)
- \* Gymspullen op dinsdag en vrijdag: gymkleding, zaalschoenen, handdoek

#### Hulpmiddelen

Indien een leerling gebaat zou kunnen zijn bij een speciaal hulpmiddel, bijvoorbeeld een geluiddempende hoofdtelefoon, een timetimer of een wiebelkussen, etc., dan verzorgt de school deze middelen. Hulpmiddelen worden uitsluitend ingezet in overleg tussen leerkracht, intern begeleider en ouders. Er wordt dan in beginsel een handlingsplan opgesteld om een periode met een hulpmiddel uit te proberen. Het is dus niet de bedoeling dat kinderen zelf hulpmiddelen van thuis mee nemen om zomaar te gebruiken in de klas.



## 5.4 Gymnastiek en schoolzwemmen

Vanaf de middenbouw gymmen en zwemmen de kinderen in Recreatiecentrum Oostervant. In de middenbouw krijgen de kinderen op maandag schoolzwemmen en op donderdag gymnastiek. In de bovenbouw gymmen de kinderen twee keer per week op dinsdag en vrijdag. De gymlessen voor midden- en bovenbouw worden gegeven door onze eigen gymdocent.

In de middenbouw kleden jongens en meisjes zich gemengd om in een gezamenlijke kleedruimte. Vanaf de bovenbouw hebben jongens en meisjes aparte kleed- en doucheruimten. Kinderen van de bovenbouw douchen na het gymmen. Douchen na de gymles is bij ons op school verplicht en zien wij als een onderdeel van het aanleren van gezond gedrag. Kinderen die het niet prettig vinden om naakt te douchen, kunnen eventueel douchen in hun ondergoed. Het is dan dus van belang dat het kind hiervoor de juiste spullen bij zich heeft.



## 5.5 Vakantierooster

| augustus |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| ma       | di | wo | do | vr | za | zo |
|          |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6        | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13       | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20       | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27       | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

| september |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| ma        | di | wo | do | vr | za | zo |
|           |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4         | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11        | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18        | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25        | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

| oktober |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| ma      | di | wo | do | vr | za | zo |
|         |    |    |    |    |    | 1  |
| 2       | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9       | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16      | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23      | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30      | 31 |    |    |    |    |    |

| november |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| ma       | di | wo | do | vr | za | zo |
|          |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6        | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13       | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20       | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27       | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

| december |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| ma       | di | wo | do | vr | za | zo |
|          |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4        | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11       | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18       | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25       | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| januari |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| ma      | di | wo | do | vr | za | zo |
| 1       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8       | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15      | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22      | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29      | 30 | 31 |    |    |    |    |

| februari |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| ma       | di | wo | do | vr | za | zo |
|          |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5        | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12       | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19       | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26       | 27 | 28 | 29 |    |    |    |

| maart |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| ma    | di | wo | do | vr | za | zo |
|       |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4     | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18    | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25    | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| april |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| ma    | di | wo | do | vr | za | zo |
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8     | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15    | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22    | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29    | 30 |    |    |    |    |    |

| mei |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| ma  | di | wo | do | vr | za | zo |
|     |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27  | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

| juni |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| ma   | di | wo | do | vr | za | zo |
|      |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10   | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17   | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24   | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| juli |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| ma   | di | wo | do | vr | za | zo |
| 1    | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8    | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15   | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22   | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29   | 30 | 31 |    |    |    |    |

NB: De zomervakantie loopt door t/m maandag 26 augustus 2024.

- vakantie of vrije dag onderwijs (opvang geopend)
- studiedag onderwijs (opvang geopend)
- sluitingsdagen onderwijs en opvang (geen onderwijs geen opvang)
- halve schooldag (tot 12.30 uur)
- werkweek groep 4 t/m 8 (kinderen van groep 1 t/m 3 vrij! opvang geopend)
- schoolreis groep 2 en 3 (kinderen van groep 1, 4 en 5 vrij! opvang geopend)





## 5.6 Overblijf

Op de Rotterdamse Montessorischool blijven tussen de middag in principe alle kinderen op school. Het is echter niet verplicht. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee en zij eten en drinken in hun eigen klas onder leiding van hun eigen leerkracht. Tijdens het buiten spelen houden pedagogisch medewerkers toezicht en doen zij sport- en spelactiviteiten met de kinderen. De groepsleerkracht heeft dan pauze.

De overblijftijden zijn:

onderbouw: 12.00 – 13.00 uur  
middenbouw: 11.30 – 12.30 uur  
bovenbouw: 12.15 – 13.15 uur



## Onkosten

De kosten voor de overblijf bedragen voor dit schooljaar (2022-2023) 100 euro per kind per jaar. Deze kosten worden jaarlijks meegerekend in de leerlinggebonden kosten. Hiervan worden de pedagogisch medewerkers betaald.

## 6. Buitenschoolse opvang

### 6.1 Onze eigen montessori-opvang

Op ons kindcentrum verzorgen wij naast onderwijs ook buitenschoolse opvang voor onze montessorikinderen. Dat doen wij vanuit onze Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool.

#### *Landelijk register kinderopvang*

Voor het organiseren van de kinderopvang hebben wij een vergunning voor exploitatie vanuit de gemeente. We zijn geregistreerd in het landelijk register kinderopvang met LRK-nummer: 121248446. Met dit nummer kunt u dan ook kinderopvangtoeslag aanvragen.

#### *Kindplaatsen en wachtlijst*

Voor onze opvang hebben wij een vergunning voor 174 kindplaatsen. Dat betekent dat er maximaal 174 kinderen tegelijkertijd kunnen worden opgevangen. Helaas komt het wel eens voor dat wij voor één of meerdere dagen te veel inschrijvingen voor de BSO hebben. Mocht uw kind zijn geplaatst op de school, betekent dit niet automatisch dat uw kind ook kan worden geplaatst op de opvang. Bij het inschrijfformulier van de school voor uw kind zit ook een aanmeldformulier voor de opvang. Indien wij meteen plek hebben voor uw kind op de BSO bieden wij u meteen een contract aan. Indien wij niet meteen plek hebben (op één of meerdere dagen) voor uw kind op de BSO, nemen wij contact met u op om de mogelijkheden te bespreken. Uw kind kan dan bijvoorbeeld op de wachtlijst voor de BSO worden geplaatst.

### 6.2 Programma van de opvang

Tijdens de opvang bieden wij kinderen een rijk en gevarieerd programma aan met voldoende ruimte voor in- én ontspanning. Kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten, maar ze kunnen ook kiezen voor vrij spel binnen of buiten.

Zo ziet een dag op onze BSO eruit.

#### *Een normale schooldag...*

Wanneer de kinderen uit school komen, starten we in de basisgroepen met een rustmomentje aan tafel. Met elkaar drinken we een kopje thee en we eten bijvoorbeeld een cracker en soms een koekje. Aan tafel nemen we de tijd voor elkaars verhalen en bespreken we wat het programma voor de middag gaat worden.



Sommige kinderen hebben zich wellicht vooraf ingeschreven voor een activiteit, bijvoorbeeld een 6-weekse cursus Ukelele spelen. De andere kinderen kunnen kiezen uit het aanbod voor de middag. Keuzes zouden kunnen zijn: buitenspelen, bakken of koken, Lego Masters of knutselen. Dit staat klaar in verschillende lokalen of ruimtes. Vaak kunnen zeker de jongere kinderen ook gewoon lekker spelen in hun basisgroep.

Aan het eind van de middag komen we weer bij elkaar in de basisgroep. De kinderen krijgen nog een gezonde snack. Vanaf 17.00 uur tot 18.30 uur kunnen de kinderen weer worden opgehaald.

### *In de vakantie...*

In de vakantie maken we er natuurlijk een fijne vakantie sfeer van! In de vakantie zijn de kinderen van 8.10 uur tot 18.30 uur welkom op de BSO. We bedenken activiteiten in en om ons kindcentrum. Denk hierbij aan vrij spelen, sporten, workshops, naar de speeltuin, etc. Regelmatig zullen we er ook met de kinderen een dagje op uit trekken. Een excursie naar de dierentuin wellicht of lekker ravotten in De Speeldernis. Ook culturele uitjes staan op het programma: De Kunsthal, het Maritiem museum... in en om Rotterdam is er altijd genoeg te doen! Tussendoortjes, drinken en de lunch wordt tijdens de opvang door ons verzorgd. We zorgen hierbij voor gezonde variatie.



### **Activiteiten op de opvang**

Tijdens de opvanguren bieden wij verschillende activiteiten aan, maar er is ook veel tijd en ruimte voor ontspanning. Voor het begin van een nieuwe periode stelt het opvangteam een flyer op met de 6-weekse cursussen die de nieuwe periode op het programma staan. Hier kunnen kinderen zich voorafgaand aan een nieuwe periode voor inschrijven. Daarnaast bieden wij dagelijks wisselende activiteiten aan waar de kinderen op de dag zelf voor kunnen kiezen. Naast de activiteiten kunnen kinderen er ook dagelijks voor kiezen om gewoon binnen of buiten te spelen.

Wij gaan regelmatig met de kinderen in gesprek over activiteiten die zij graag op het programma zouden willen hebben, zodat we hier rekening mee kunnen houden bij het opstellen van ons activiteitenprogramma. Dit kan zijn bij het organiseren van de

6-weekse cursussen, maar zeker ook bij dagelijkse vaste activiteiten die we de kinderen aanbieden.



#### *Dagelijkse 'vaste' activiteiten*

Als kinderen zich niet hebben opgegeven voor een 6-weekse cursus of zwemles, kunnen de kinderen dagelijks kiezen wat zij willen doen tijdens de buitenschoolse opvang. De pedagogisch medewerkers zorgen iedere dag dat er verschillende activiteiten worden aangeboden waar de kinderen uit kunnen kiezen. Activiteiten die wij dagelijks kunnen aanbieden zijn onder andere: buiten spelen (elke dag), vrij spel binnen (elke dag), Lego Masters, koken en bakken, proefjeslab, dier- en plantverzorging, klimgym, sportactiviteiten, creatief, spelletjes, etc.

#### *6-weekse cursussen*

Iedere periode maken wij met de pedagogisch medewerkers een planning van 6-weekse cursussen, waar kinderen op onze BSO voor kunnen intekenen. Als kinderen zich hiervoor hebben opgegeven, volgen zij 6 weken lang deze cursus. Voor onze cursussen zoeken we ook de samenwerking met externe partijen. We blijven steeds op zoek naar leuk nieuw aanbod van cursussen en zorgen voor voldoende afwisseling. Ook in overleg met de kinderen kunnen we de invulling van de volgende periode bepalen. Voorbeelden van 6-weekse cursussen zouden kunnen zijn: het leren bespelen van een instrument, sportclinics, podiumkunsten, schaken of programmeren.

#### *Zwemles*

Tijdens de buitenschoolse opvang bieden wij op dinsdag ook de mogelijkheid kinderen te begeleiden naar en van de zwemles in Sportcentrum Oostervant. Wij hebben bij het zwembad een vast aantal zwemlesplekken gereserveerd voor kinderen van ons kindcentrum. Als u wilt dat uw kind tijdens de buitenschoolse opvang naar de zwemles gaat, kunt u dat bij ons aangeven. Indien wij meteen een plek vrij hebben, kan het kind meteen beginnen met de zwemles, anders plaatsen wij uw kind op de wachtlijst en kan uw kind beginnen wanneer wij een plekje vrij hebben.

Aan het afnemen van de zwemlessen zijn bijkomende kosten verbonden. Deze kosten voor de zwemlessen brengen wij in rekening op uw maandfactuur en betalen wij dan weer door aan Sportcentrum Oostervant. U hoeft zich dus niet ook nog bij Oostervant op te geven, dat doen wij voor u.

### 6.3 Pakketten en tarieven voor de opvang

Wij bieden voor de buitenschoolse opvang twee soorten pakketten aan: het totaalpakket of het schoolwekenpakket.

#### *Totaalpakket*

Wilt u het gehele jaar, schoolweken en vakanties, verzekerd zijn van een plek op de BSO? Kiest u dan voor een totaalpakket. Behalve de dagen dat de BSO gesloten is, plannen we uw kind standaard in op de weekdag(en) die u afneemt. Neemt u bijvoorbeeld opvang voor uw kind af op dinsdag, dan plannen wij uw kind op alle dinsdagen dat de BSO is geopend in. U hoeft er dan niet meer steeds aan te denken uw kind in de vakanties speciaal op te geven.

Het uurtarief 2023 voor het totaalpakket is € 8,50. Het tarief voor 2023 wordt medio november 2024 vastgesteld en met alle betrokkenen gecommuniceerd.

#### *Schoolwekenpakket*

Kiest u voor een schoolwekenpakket, dan plannen we uw kind op de weekdays van uw keuze alleen in tijdens de schoolweken. Wanneer er een studiedag valt op de weekdag dat uw kind normaal gesproken naar de BSO gaat, zit deze bij dit schoolwekenpakket in.

Als u heeft gekozen voor een schoolwekenpakket, wilt u wellicht zo nu en dan in de vakantie wel gebruik maken van de vakantieopvang. Dat kan. Wij vragen u deze extra dagen, uiterlijk twee weken voordat de vakantie begint, bij ons aan te vragen. Meestal kunnen we dan deze plekken nog garanderen.

Het uurtarief 2022 voor het schoolwekenpakket is € 8,95. Het tarief voor 2024 wordt medio november 2023 vastgesteld en met alle betrokkenen gecommuniceerd.

Op onze website [www.montessoribasisschool.nl](http://www.montessoribasisschool.nl) vindt u de jaarkalenders voor het totaalpakket en het schoolwekenpakket met de precieze data die in beide pakketten vallen en de prijsberekeningen.

#### *Automatische incasso*

Wij maken uitsluitend gebruik van automatische incasso. De kosten voor de opvang worden maandelijks vooraf aan u gefactureerd. Heeft u extra dagen afgenomen, dan komen deze op nacalculatie op de volgende factuur erbij. Ook indien u zwemlessen voor uw kind afneemt, worden deze doorberekend op uw maandfactuur.



## 6.4 Andere organisaties voor buitenschoolse opvang

In Rotterdam verzorgt nog een groot aantal instellingen buitenschoolse kinderopvang. Van onze school gaan er meerdere kinderen naar ondergenoemde organisaties. Uiteraard kunt u zelf ook een alternatieve keuze maken.

### Hutspot (Stichting Activiteiten na schooltijd)

Statensingel 116B,

3039 LT Rotterdam

010 - 466 74 57 (bereikbaar op opvangdagen tussen 9:00 en 14:30 uur)

[www.nsohutspot.nl](http://www.nsohutspot.nl)

### Kiddoozz (Kinderdagverblijf Beatrix)

Koreenaarstraat 26

3023 XG Rotterdam

010 – 760 26 03

<https://kiddoozz.nl/locaties/kinderdagverblijf-de-beatrix/>

### Eisvrij

Beukelsdijk 107

3021 AE Rotterdam

010 – 407 47 00

[info@eisvrij.nl](mailto:info@eisvrij.nl)

<https://eisvrij.nl>

### Roetsj

Heemraadsingel 169

3022 CG Rotterdam

06 – 41 93 42 11

[info@roetsj.com](mailto:info@roetsj.com)

<https://www.roetsj.com>

## 7 Instroom, doorstroom en uitstroom

### 7.1 Instroom

Wanneer ouders in onze school meer informatie willen over onze school verwijzen wij hen in de eerste plaats door naar de website [www.montessoribasisschool.nl](http://www.montessoribasisschool.nl). Hier kunnen zij onder andere de meest recente schoolgids vinden met informatie over de school.

#### Instroom 4-jarigen

Indien ouders interesse hebben in de Rotterdamse Montessorischool kunnen zij net voor de 3<sup>e</sup> verjaardag van hun kind een afspraak maken voor een kennismakingsrondeleiding. Tijdens een kennismakingsrondeleiding wordt er van alles verteld over de school, is er gelegenheid om vragen te stellen en worden ouders rondgeleid door de school. Vervolgens kunnen ouders hun kind aanmelden. Meestal hebben wij echter meer aanmeldingen van nieuwe leerlingen dan dat wij plekken hebben. Dat betekent dat wij helaas niet alle aangemelde leerlingen kunnen plaatsen op de school. Om de plaatsingsprocedure zo eerlijk mogelijk te laten verlopen, laten wij per kwartaal leerlingen inloten door een (externe) notaris. Broertjes en zusjes van kinderen die al bij ons op school zitten (of hebben gezeten), krijgen voorrang. De loting vindt plaats aan het eind van het kwartaal waarin de kinderen 3 jaar zijn geworden. Het is dus van belang dat u uw kind op tijd aanmeldt voor de loting.

| geboortemaand    | aanmelden loting  | geboortemaand    | aanmelden loting  |
|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| jul-aug-sep 2020 | vóór 30 sept 2023 | apr-mei-jun 2021 | vóór 30 juni 2024 |
| okt-nov-dec 2020 | vóór 31 dec 2023  | jul-aug-sep 2021 | vóór 30 sept 2024 |
| jan-feb-mrt 2021 | vóór 31 mrt 2024  | okt-nov-dec 2021 | vóór 31 dec 2024  |

Omdat het wel eens voorkomt dat ouders van een ingelote leerling geen gebruik wensen te maken van de plek, heeft de notaris meteen na de eerste loting van de uitgelote kinderen een wachtlijst opgesteld. Deze wachtlijst wordt gehanteerd wanneer er een plek vrij komt. Op deze wachtlijst komen kinderen die wonen in de postcodegebieden 3021, 3022, 3023 en 3039 hoger op de lijst. De precieze procesbeschrijving van aanmelding en loting is te vinden in ons aannamebeleid.

#### *Ingeloot?*

Wanneer een kind is ingeloot, zal het dus vanaf de schooldag na zijn/haar vierde verjaardag bij ons op school in een onderbouwgroep kunnen beginnen. De eerste schooldagen zijn voor een 4-jarige altijd intensief en spannend, daarom komen kinderen bij ons op school hun eerste week maar halve dagen. Ouders ontvangen ongeveer een maand voor de vierde verjaardag van het kind meer praktische informatie over de school en de groep waarin het kind zal beginnen. Vervolgens neemt de leerkracht van deze groep contact op met de ouders om een wenaafspraak

te plannen. Tijdens een wenaafpraak komt een kind nog voor het 4 jaar is, een ochtend meedraaien in de klas. NB: Kinderen die in juli 4 jaar worden starten pas na de zomervakantie in de onderbouwklas.

### *Uitgeloot?*

Ouders kunnen ervoor kiezen hun uitgelote kind op de wachtlijst te laten plaatsen. Mocht er dan later toch een plek vrij komen op school, dan is het mogelijk dat het kind alsnog geplaatst kan worden. Indien het kind dan reeds 4 jaar is geworden en dus is gestart op een andere basisschool, wordt, als er een plek is vrijgekomen, de aannameprocedure voor een leerling van een andere school (zie hieronder) gevolgd.

### **Instream leerlingen van een andere school**

Het komt wel eens voor dat ouders hun kind de overstap willen laten maken van een andere basisschool naar de Rotterdamse Montessorischool. Dit gebeurt regelmatig wanneer kinderen zijn verhuisd, maar ook wel eens, omdat ouders voor hun kind bijvoorbeeld meer interesse hebben in het montessoriconcept van onze school. De procedure voor de aanmelding van zogenoemde zij-instreamleerlingen loopt als volgt:

- 1) Nadat ouders onze schoolgids hebben gelezen en serieuze belangstelling hebben voor de school, vullen zij een wachtlijstformulier voor zij-instreamleerlingen in dat te vinden is op onze website.
- 2) Na ontvangst van een wachtlijstformulier voor zij-instreamleerlingen beoordelen wij of er mogelijk een plek is voor het kind. Vervolgens neemt onze administratie contact met u op om u hierover verder te informeren.
- 3) Indien er mogelijk plek is voor het kind, wordt er een kennismakingsgesprek met onze directeur ingepland. Tijdens een oriënterend gesprek zal ouders worden gevraagd naar de reden van de overstap en de motieven achter de keuze voor montessorionderwijs. De directeur zal inhoudelijk meer over de school vertellen, maar ook over de aannameprocedure.
- 4) Wanneer ouders hun kind naar aanleiding van het gesprek graag willen aanmelden, zullen zij toestemming moeten geven aan onze school om contact op te nemen met de huidige school van hun kind. Vervolgens neemt onze intern begeleider contact op met de intern begeleider en eventueel de leerkracht van de huidige school van het kind. Tijdens dit telefonisch gesprek wordt er geïnformeerd naar zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Er wordt ook gesproken over een eventueel lopend zorgtraject van het kind.
- 5) Voordat het kind definitief kan worden geplaatst komt het soms ook één of meer dagen op proefbezoek.
- 6) Tenslotte beoordeelt de directeur of het kind bij ons op school kan worden aangenomen en in welke klas het dan kan worden geplaatst. Belangrijke beoordelingscriteria hiervoor zijn: Is er plek in het juiste leerjaar bij ons op school? Kunnen wij het kind de zorg en het onderwijs bieden dat dit kind nodig heeft? Bij aannemen van de leerling, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.





7) De plaatsing van de leerling is definitief op het moment dat de school dit schriftelijk aan ouders heeft bevestigd en de inschrijfformulieren zijn ingeleverd bij de administratie.

### *Redenen om een leerling niet te plaatsen*

Het kan voorkomen dat wij leerlingen niet kunnen plaatsen. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- Er is geen plek.
- De school kan niet voorzien in de ondersteuning die het kind nodig heeft.
- De ouders staan niet achter de pedagogische visie van montessorionderwijs.

NB: Het kan ook voorkomen dat een leerling op zijn huidige school in een onderzoeksprocedure (gedrag, sociaal-emotioneel of cognitief) zit en dan kan het niet handig zijn de leerling al over te plaatsen. Het is dan gebruikelijk eerst de resultaten van het onderzoek af te wachten en dan eventueel een aannameprocedure te starten.

In het geval een leerling niet geplaatst kan worden, omdat er geen plek is, kan een leerling bij ons op de wachtlijst worden geplaatst. Ook een kind van de wachtlijst volgt, indien er een plek vrij komt, eerst de aannameprocedure alvorens dit kind definitief kan worden geplaatst.

## 7.2 Doorstroming naar de volgende bouw

De doorstroming van onderbouw naar middenbouw of van middenbouw naar bovenbouw verlopen in het montessorionderwijs zo vloeiend mogelijk. Ieder kind volgt bij ons op school zijn eigen ontwikkelingslijn en tempo en zal dus ook in een nieuwe bouw verder gaan waar het in de vorige bouw gebleven is. Daarnaast zijn onze pedagogische en didactische principes zoveel mogelijk in alle bouwen en klassen gelijk. Veel materialen zijn in de verschillende bouwen aanwezig. Kinderen kunnen dus veelal in hun volgende bouw/klas verder oefenen met een materiaal waar reeds in de vorige bouw mee is begonnen.

### Doorstroming naar de middenbouw

Doordat kinderen op de basisschool beginnen wanneer zij 4 jaar worden, hebben niet alle kinderen evenveel tijd in de onderbouw. In de basis stroomt een leerling door naar de middenbouw wanneer het in het kalenderjaar van doorstroming 6 jaar is geworden of nog zal worden. Toch bekijken en observeren wij elke leerling uitvoerig en zullen een leerling laten doorstromen op het moment dat wij denken dat een leerling er aan toe is om naar de middenbouw te gaan. Het kan dus zijn dat een leerling een jaar later dan gepland, maar ook een jaar eerder dan gepland doorstroomt. De precieze procedure en afwegingen hierover kunt u lezen in ons protocol doorstroming naar de middenbouw.

## Verlengen of versnellen in midden- en bovenbouw

Het komt wel eens voor dat we na vele observaties denken dat het voor een leerling goed kan zijn te verlengen of versnellen. Dat betekent dat een leerling bijvoorbeeld maar twee jaar over de midden- of bovenbouw doet, of juist vier jaar. Zo'n beslissing nemen we niet zomaar, maar wordt genomen aan de hand van vele observaties en leerlingbesprekingen. Ook de ouders worden meegenomen in dit proces. De precieze procedure en afwegingen hierover kunt u lezen in ons protocol verlengen en versnellen.

## Indeling van de groepen

Aan het eind van ieder schooljaar maken we met het team de nieuwe klassenindeling voor het volgende schooljaar. Kinderen die doorstromen naar een nieuwe bouw zullen worden verdeeld over de verschillende klassen in die bouw. Bij de nieuwe klassenindeling houden we rekening met een heleboel verschillende factoren:

- een evenwichtige verdeling van het totaal aantal kinderen per klas
- een evenwichtige verdeling van het aantal kinderen per leerjaar in de klas
- het niet samen plaatsen van broertjes en zusjes
- de samenwerking of beïnvloeding van bepaalde kinderen
- een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
- de verdeling van kinderen die extra aandacht nodig hebben t.a.v. hun gedrag, werkhouding of leerontwikkeling

## 7.3 Uitstroom naar het VO

Aan het eind van groep 8 stromen onze leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs (VO).

### Preadvies

Tijdens het startgesprek aan het begin van groep 8 krijgt de leerling een preadvies. *(LET OP: vanaf schooljaar 2023-2024 ontvangen de leerlingen hun Preadvies al tijdens het voortgangsgesprek in januari groep 7!)* Dit advies is gebaseerd op de observaties van de leerkracht (en vorige leerkrachten) en de toetsen (landelijk genormeerde toetsen). Hierin worden zowel de cognitieve capaciteiten van de leerling als bijvoorbeeld motivatie en werkhouding meegenomen. Met dit voorlopig advies kunnen de juiste middelbare scholen worden bezocht op open dagen en informatieavonden.

### Voorlichting middelbare scholen

De verschillende middelbare scholen in Rotterdam geven zelf veel informatie. Ze organiseren veelal open dagen en soms ook meeloopdagen voor leerlingen van groep 8. Ouders wordt aangeraden zo rond de herfstvakantie zich al te oriënteren en

dagen in hun agenda's te plannen. Er zijn scholen die hun meeloopdagen al in november organiseren. De meeste open dagen vinden plaats in januari en februari.

Vanuit de Rotterdamse Montessorischool ontvangen alle leerlingen van groep 7 en 8 jaarlijks de VO-gids. Hierin is ook allerlei informatie te vinden over de middelbare scholen bij ons in de buurt.

Ouders kunnen uiteraard bij de keuze voor de middelbare school ook hulp vragen aan de groepsleerkracht. Met elkaar kunnen we dan op zoek gaan naar een school die goed bij het kind past.

### Voorlopig schooladvies en onderwijskundig rapport (OKR)

Tijdens het adviesgesprek met ouders in januari krijgen alle leerlingen van groep 8 hun voorlopige schooladvies. In november en januari zijn de laatste toetsen (landelijke genormeerde toetsen) afgenomen. Het voorlopig schooladvies is gebaseerd op de observaties van de leerkracht (en vorige leerkrachten) en de toetsen. Hierin worden zowel de cognitieve capaciteiten van de leerling als bijvoorbeeld motivatie en werkhouding meegenomen.

De groepsleerkrachten van de leerlingen van groep 8 vullen in januari ook een onderwijskundig rapport in voor iedere leerling. Dit onderwijskundig rapport dient door de ouders te worden gelezen. Ouders kunnen ook nog toevoegingen doen aan dit rapport. Wanneer een kind eenmaal is aangenomen op een middelbare school, krijgt deze school digitaal toegang tot dit OKR. Hier vindt de middelbare school de benodigde onderwijsinformatie over de leerling.

### Doorstroomtoets

De leerlingen van groep 8 van onze school nemen deel aan de papieren versie van de Doorstroomtoets van het Cito. Komend schooljaar vindt deze plaats in de week van 5 februari 2024. Een aantal weken na afname van deze doorstroomtoets ontvangen wij op school de uitslagen. We vergelijken deze dan met onze voorlopige adviezen en stellen de definitieve adviezen vast. Indien het definitieve advies afwijkt van het voorlopig advies, neemt de leerkracht contact op met de ouders van de betreffende leerling.

### Aanmelden VO

Iedere leerling kan na het ontvangen van het definitief schooladvies worden aangemeld op een middelbare school. Wij adviseren ouders dit uiterlijk voor 1 april te doen. Het komt in Rotterdam regelmatig voor dat scholen meer aanmeldingen dan plaatsen hebben. In deze gevallen wordt er geloot en is het belangrijk dat leerlingen op tijd zijn aangemeld.

## Warme overdracht

Veel middelbare scholen bellen in mei, juni of juli van het schooljaar nog naar de basisscholen van hun toekomstige leerlingen. Dan vindt er een telefonische warme overdracht plaats.

## 7.4 Uitstroom naar een andere basisschool

Het komt ook wel eens voor, bijvoorbeeld bij een verhuizing, dat een leerling al voor groep 8 naar een andere school gaat. Wanneer een leerling een overstap naar een andere basisschool maakt, zorgt onze intern begeleider voor het uitwisselen van het overstapdossier van OSO met de nieuwe school. Op die manier heeft de nieuwe school de gegevens over de leerling uit ons leerlingvolgsysteem.



## 8 Zorg voor onze kinderen

### 8.1 Onze visie op zorg

Ieder kind is uniek en ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. De eigen individuele ontwikkeling van een kind staat bij ons centraal. In ons onderwijs sluiten wij zoveel mogelijk aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Om dit te bereiken gaan wij actief op zoek naar het potentieel en de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Zodra we dat in kaart hebben, zoeken wij naar mogelijkheden om de maximale ontwikkeling te stimuleren. Wij hebben veel kennis en kunde in huis, maar zoeken soms ook hulp buiten de school, bijvoorbeeld in samenwerking met PPO (primair passend onderwijs), ons samenwerkingsverband.

### 8.2 Het volgen van de leerling

Wij volgen dagelijks de totale ontwikkeling van de leerling door te observeren en te signaleren. Onze observaties en signaleringen houden wij bij in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

#### Leerlijnen ParnasSys

Wij werken op school met onze eigen montessorileerlijnen. Kinderen werken allemaal aan hun individuele leerdoelen die worden gevolgd door de leerkracht. De leerkracht houdt de vorderingen van deze doelen bij in de leerlijnen in ParnasSys. Zo is er op ieder moment een actueel overzicht van waar de leerling zich in een bepaalde leerlijn bevindt. Een leerkracht, maar ook de intern begeleider of de remedial teacher kan zien wat een leerling al beheerst, waar het momenteel mee oefent en wat de volgende stap is. Momenteel werken we op school al actief met de leerlijnen taal en rekenen. De andere leerlijnen zijn nog in ontwikkeling.

#### Kindbegrip

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij het volgsysteem Kindbegrip. Dit is een module in ParnasSys. In oktober vullen de leerkrachten over iedere leerling een observatielijst in. De kinderen vanaf groep 5 vullen ook een eigen leerlingvragenlijst in. Aan de hand van de resultaten van deze observatie- en leerlingvragenlijsten worden eventuele handelingsplannen opgesteld op sociaal-emotioneel vlak. In maart worden er nogmaals observaties gehouden voor kinderen die eerder een handelingsplan hebben gehad of waar eventuele zorgen over zijn.

#### Niet-methodetoetsen

Naast onze observaties worden er ook met regelmaat toetsen afgenomen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen, waarmee wij kunnen beoordelen hoe een kind zich ten opzichte van het landelijk gemiddelde ontwikkelt. De resultaten van deze toetsen worden tijdens voortgangsgesprekken ook met ouders gedeeld. Wij gebruiken de toetsen met name als een controlemiddel om onze observaties te toetsen. Wanneer

een kind uitvalt op een toets maken wij ook een analyse om te bekijken welke onderdelen nog aandacht behoeven.

### 8.3 Onze leerlingenzorg

Wij werken op school met verschillende zorgniveaus.

#### Zorgniveau 1: Basiszorg

Dit is de zorg die ieder kind op school standaard van ons krijgt. Al onze kinderen volgen individueel onderwijs. Onze kinderen werken aan hun eigen leerdoelen op hun eigen tempo en niveau. Waar nodig stuurt de leerkracht bij en ondersteunt de eigen leerkracht in dit proces.

#### Zorgniveau 2: Extra zorg in de eigen klas

Wanneer er meer ondersteuningsbehoefte ligt bij een leerling en de basiszorg niet voldoende toereikend is, wordt er een plan gemaakt om in de klas bij de eigen leerkracht of eventueel met een onderwijsassistent extra te oefenen aan bepaalde doelen.



#### Zorgniveau 3: Extra zorg buiten de klas.

Wanneer blijkt dat de extra ondersteuning in de klas door de eigen leerkracht niet voldoende toereikend is, kan een leerling ondersteuning krijgen door bijvoorbeeld de remedial teacher. Dit is dat de zorg buiten de klas, maar nog wel in de school.

#### Zorgniveau 4: Extra zorg buiten de school

Soms blijkt ook de hulp van onze remedial teacher niet voldoende toereikend. Op zo'n moment zoeken we meer hulp via bijvoorbeeld PPO, het samenwerkingsverband.

#### Handelingsplannen

Wanneer er voor een leerling een handelingsplan gemaakt is, kunnen ouders dit inzien middels het ParnasSys Ouderportaal.



## 8.4 De intern begeleider

Onze intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de zorg voor leerlingen bij ons op school. Een aantal keren per jaar hebben de intern begeleiders leerlingenbesprekingen met alle groepsleerkrachten. Alle leerlingen worden dan besproken en waar nodig worden afspraken gemaakt voor extra begeleiding in of buiten de klas. Een intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het bieden van zorg. De intern begeleider onderhoudt ook nauw contact met onze schoolcontactpersoon van PPO Rotterdam, ons samenwerkingsverband. Daarnaast heeft zij regelmatig contact met ouders van leerlingen die extra zorg hebben bij ons op school.

Onze intern begeleiders zijn:

Joke Wiers

[j.wiers@montessoribasisschool.nl](mailto:j.wiers@montessoribasisschool.nl)

Lisette Parlevliet

[l.parlevliet@montessoribasisschool.nl](mailto:l.parlevliet@montessoribasisschool.nl)

## 8.5 Passend onderwijs

Onze school is lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) Rotterdam. Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in Rotterdam zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

## 8.6 Schoolmaatschappelijk werk

Aan de school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Zowel ouders, leerkrachten, als de intern begeleider kunnen een beroep op haar doen. Zij kan ondersteunen bij de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen, maar ook bijvoorbeeld met opvoedvragen. De schoolmaatschappelijk werker is de schakel tussen school, wijkteam en jeugdhulpverlening.

Onze huidige schoolmaatschappelijk werker is:

Margit van Thiel

[mvanthiel@solnetwerk.nl](mailto:mvanthiel@solnetwerk.nl)



## 8.7 Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school

*Onderstaande tekst is geschreven door Centrum voor Jeugd en Gezin.*

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18<sup>e</sup> verjaardag, kijken we op verschillende momenten of jouw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij jou thuis, op onze CJG-locaties én op school.

### Geen vraag is ons te gek!

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met je mee. Heb je een vraag, dan zoeken we samen met jou naar een antwoord. Of we zoeken de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

### CJG en Corona

Op [centrumvoorjeugdengezin.nl/corona](https://centrumvoorjeugdengezin.nl/corona) staat meer informatie over het Coronavirus en onze aangepaste dienstverlening. Daar vind je ook antwoord op veel gestelde vragen van andere ouders.

### Contact met het CJG

De manieren waarop je ons kunt bereiken staan op [centrumvoorjeugdengezin.nl/contact](https://centrumvoorjeugdengezin.nl/contact). Je kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van jouw kind:

Mevrouw Yuli Takx - Centrum voor Jeugd en Gezin Prins Delfshaven

Tel: 088-20100610

E-mail: [y.takx@cjgrijnmond.nl](mailto:y.takx@cjgrijnmond.nl)

Werkdagen: ma t/m donderdag, in de even week op vrijdag.

Wil je meer informatie over het CJG? Kijk dan op onze website:

[centrumvoorjeugdengezin.nl](https://centrumvoorjeugdengezin.nl).





## 9 Kwaliteit van het onderwijs

### 9.1 Veiligheid op school

De Rotterdamse Montessorischool houdt zich op diverse vlakken bezig met veiligheid. Het gaat daarbij zowel om de fysieke veiligheid als om de sociale veiligheid. Hieronder een aantal voorbeelden:

- De preventiemedewerker doet jaarlijks een rondgang om zaken die gevaar op kunnen leveren te signaleren. Het gaat hierbij om aanwijsbare gevaren die fysieke schade kunnen veroorzaken;
- Er zijn op school verschillende opgeleide Bedrijfs hulpsverleners (BHV-ers), die jaarlijks bijscholing volgen;
- Er zijn op school verschillende EHBO'ers die jaarlijks bijscholing volgen;
- Wij werken met ons plan SEL (Sociaal Emotioneel Leren) waarmee wij kinderen actief sociale vaardigheden aanleren om een veilige en prettige sfeer te stimuleren.
- Wij werken met ons protocol tegen pesten (te vinden in het plan SEL). Een groot deel van dit protocol is gericht op de preventieve aanpak. Dit protocol voorziet ook van duidelijke informatie en stappen hoe wij moeten handelen wanneer pesten zich voordoet.
- Jaarlijks maken wij in iedere klas gedragsafspraken (te vinden in ons plan SEL) samen met de kinderen.
- Wij werken met Kindbegrip: een systeem om kinderen te observeren en te begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Jaarlijks worden voor alle kinderen observatielijsten ingevuld, geanalyseerd en waar nodig wordt er gehandeld. Leerlingen, vanaf leerjaar 5, vullen jaarlijks leerlingvragenlijsten in, waarin ook de onderdelen veiligheidsbeleving en pesten uitgebreid aan bod komen.
- Minimaal eens in de twee jaar worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder de ouders, de kinderen en de medewerkers.

### 9.2 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Onderwijs verandert, onze school verandert mee. Nieuwe inzichten proberen wij te verenigen in vaste montessoriaanse waarden. Ons streven is gericht op continue verbetering. Hierbij baseren wij ons op maatschappelijke bewegingen, interne evaluaties, structurele kwaliteitspeilingen en de opbrengsten uit landelijk genormeerde toetsen.

Voor schooljaar 2023-2024 hebben wij een jaarplan opgesteld met onze meest actuele doelstellingen.

### 9.3 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit te bewaken en op peil te houden beoordelen we onze ambities systematisch en cyclisch. We stellen onze doelen vast, gaan hieraan werken, onderzoeken vervolgens de resultaten en trekken daar onze les uit. Deze bevindingen nemen we dan weer mee in de doelstelling van de volgende periode. Minimaal eens in de vier jaar maken we een schoolplan waarin we terugblikken naar de vorige vier jaren en plannen maken voor de komende vier jaren. Ieder jaar maken wij een tussenevaluatie hoe we vorderen met onze ambities en stellen we een jaarplan op met de doelstellingen voor het komende jaar. Deze tussenevaluatie en het nieuwe jaarplan presenteren wij jaarlijks op de ALV en worden vervolgens op de website gepubliceerd.

### 9.4 Opbrengsten meten

Jaarlijks beoordelen wij, op grond van het schoolplan, onze vorderingen van onze ambities.

Minimaal eens in de twee jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder kinderen, ouders en medewerkers. Hierdoor verruimen wij ons beeld en krijgen we zicht op de wijze waarop diverse geledingen de kwaliteit van onze school ervaren en waarderen. De resultaten van deze onderzoeken worden met ouders gedeeld.

Ook de inspectie controleert ons onderwijs. Zij hebben inzicht in onze kwaliteitsdocumenten en krijgen jaarlijks de opbrengsten toegezonden. Ongeveer om de vier jaar vindt er een onderzoek op school plaats.

Op montessorigebied wordt onze kwaliteit ook gecontroleerd. De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) bezoekt eens in de vijf jaar haar scholen.

### 9.5 Uitstroomgegevens

Een andere indicatie voor de kwaliteit van het onderwijs is de uitstroom van de kinderen in groep 8. In de tabel hiernaast kunt u aflezen naar welk niveau onze kinderen de afgelopen jaren zijn uitgestroomd.

|                   | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| VWO               | 47,5%     | 35%       | 34,2%     |
| HAVO/VWO          | 20%       | 17,5%     | 18,4%     |
| HAVO              | 12,5%     | 27,5%     | 13,2%     |
| VMBO-TL/HAVO      | 12,5%     | 10%       | 10,5%     |
| VMBO-TL           | 7,5%      | 7,5%      | 13,2%     |
| overig VMBO       | 0%        | 2,5%      | 10,5%     |
| aantal leerlingen | 40        | 40        | 38        |

|                      | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Montessorischool     | 537.8     | 540.3     | 534.0     |
| Landelijk gemiddelde | 534.5     | 535.2     | 534.9     |

## 10 Het personeel

### 10.1 Samenstelling van het team

Wij hebben op De Rotterdamse Montessorischool kindcentrum een team van zo'n 60 mensen. Veruit de meeste mensen in het team zijn groepsleerkrachten en pedagogisch medewerkers, maar we hebben ook vakleerkrachten voor muziek en gymnastiek. We hebben twee intern begeleiders die de zorg organiseren en een remedial teacher die extra ondersteuning biedt aan individuele kinderen. Iedere bouw wordt geleid door een bouwcoördinator. Dit is één van de leerkrachten van de bouw. Samen met de intern begeleider en de directeur houden de bouwcoördinatoren maandelijks een overleg. Voor de administratie hebben we een administratief medewerker en er is een conciërge die zorgt voor de dagelijkse klussen en schoonmaakwerk. De algemene leiding van de school ligt bij de directeur-bestuurder in samenwerking met twee MT-leden (personeel en beleid). We werken met een aantal onderwijsassistenten die extra ondersteuning bieden in de klas aan leerlingen en leerkrachten. Tenslotte werken we regelmatig met vrijwilligers.

### 10.2 Scholing

Scholing is de verzamelnaam voor opleiding, nascholing en omscholing met als doel het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs, de arbeid en de organisatie. Wij vinden het belangrijk dat de teamleden zich constant blijven bekwamen in het vak. Wij hebben jaarlijks een aantal studiedagen, waarin we met het team aan de slag gaan om onszelf verder te professionaliseren. Soms wordt hiervoor iemand ingehuurd om scholing te verzorgen, soms gaan we met de kennis van binnen het team aan de slag. Leerkrachten krijgen individueel altijd de mogelijkheid scholing te volgen. In overleg met de schoolleiding wordt gekeken naar de wensen van de medewerker en het belang van bepaalde scholing voor de organisatie. Om de filosofie en de praktische werkwijze van Maria Montessori te bestuderen en te oefenen, hebben onze leerkrachten een speciale montessoriopleiding gevolgd, zijn daarmee bezig of zullen deze de komende jaren volgen. Tijdens deze intensieve opleiding maken zij kennis met de montessoritheorie, leren ze observatie- en signaleringstechnieken toe te passen en om te gaan met montessorimaterialen.

### 10.3 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten maakt de school zoveel mogelijk gebruik van eigen teamleden of vaste invalleerkrachten. Gelukkig hebben wij meerdere gepensioneerde leerkrachten die regelmatig nog inzetbaar zijn om in te vallen. Helaas kan het ondanks dat toch voorkomen dat er onvoldoende invallers beschikbaar zijn. In dat geval gaan wij over tot een verdeling van de kinderen over de andere groepen.

Indien meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn en er geen vervanging te krijgen is, zal het niet mogelijk zijn om meer dan één groep te gaan verdelen. Daarom zullen

we in dat geval overgaan tot het naar huis sturen van een groep. Wij proberen ouders daar op tijd van op de hoogte te stellen via Parro. Mocht deze situatie langer gaan duren, dan zullen we overgaan tot het rouleren van de leerkrachten. Het kan dan gebeuren dat de groep van uw kind naar huis wordt gestuurd, zodat de eigen leerkracht een groep van een collega kan waarnemen.

## 10.4 Zij-instromers en stagiaires

Als kindcentrum vinden we het belangrijk een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige beroepskrachten. We hechten daarom grote waarde aan de aanwezigheid van zij-instromers en stagiaires.

### Zij-instromers

De afgelopen jaren hebben wij vele zij-instromers opgeleid tot leerkracht. Door middel van een intensieve begeleiding leiden wij mensen op binnen onze organisatie. Deze zij-instromers zien wij vanaf hun eerste dag meteen als een volwaardige collega en leren het vak in de praktijk. Voor de leerlingen is deze zij-instromer meteen echt de 'juf' of 'meester'. Op de achtergrond wordt zowel het ontwikkelingsproces van de zij-instromer zelf als het ontwikkelingsproces van de leerlingen in zijn/haar klas nauwlettend in de gaten gehouden. Wij zijn trots dat al onze opgeleide zij-instromers na het afronden van hun opleiding bij ons zijn blijven werken!

### Stagiaires

Stagiaires zijn altijd boventallig, dat wil zeggen dat ze nooit de plaats van een leerkracht of pedagogisch medewerker kunnen innemen en de leerkracht of pedagogisch medewerker altijd eindverantwoordelijk blijft. In ons kindcentrum kunt u stagiaires aantreffen van de volgende opleidingen:

- Sociaal Pedagogisch Werker
- Onderwijsassistent
- PABO (Pedagogische Academie voor BasisOnderwijs)
- ALO (Academie voor Lichamelijk Opvoeding)
- Sport en Bewegen
- Sportmanagement
- Pedagogisch medewerker
- Kindprofessional

Een stagiair stelt zich altijd even voor via Parro in de groep waar hij of zij stage zal lopen.

## 11 De ouders

De Rotterdamse Montessorischool vindt goede contacten met ouders van groot belang. Wij zijn ervan overtuigd dat een goede samenwerking tussen school en ouders bijdraagt aan een positieve ontwikkeling van het kind.

### 11.1 Betrokkenheid

De grote betrokkenheid van de ouders is een verrijking voor ons kindcentrum. Tal van activiteiten zijn niet mogelijk zonder de enthousiaste inzet en hulp van onze ouders. Ons kindcentrum doet dan ook een beroep op ouders om zich voor diverse activiteiten in te zetten. Ouders kunnen actief zijn als hulpouder, bijvoorbeeld bij het lezen of knutselen of op woensdag in de schoolbibliotheek of bij het begeleiden van een uitje. Ouders kunnen ook zitting nemen in het bestuur van de vereniging en/of de stichting, de medezeggenschapsraad (voor het onderwijs) of de oudercommissie (voor de opvang). Wanneer ouders interesse hebben om als hulpouder bij te dragen, kunnen zij dit te kennen geven bij de groepsleerkracht van hun kind of de directeur.

### 11.2 Medezeggenschapsraad (van het onderwijs)

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk, vertegenwoordigd orgaan dat samengesteld is uit twee geledingen: ouders en personeelsleden. De MR heeft een adviesbevoegdheid en instemmingsbevoegdheid in de besluitvorming van allerlei zaken die het functioneren van de school betreffen. Adviesbevoegdheid wil zeggen dat het bestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat betekent echter niet dat elk advies van de MR zonder meer overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarbij de MR instemmingsbevoegdheid heeft. Het bestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. U moet hierbij denken aan zaken als de vaststelling van de schoolgids, onderwijskundige doelstellingen, beleid ten aanzien van ouderparticipatie en besteding van de ouderbijdrage.

De ouders en de personeelsleden in de MR hebben één gemeenschappelijk belang: de school. Verreweg de meeste bevoegdheden worden dan ook door de MR als geheel uitgeoefend. In sommige gevallen heeft maar één van de geledingen instemmingsbevoegdheid of adviesbevoegdheid. De andere geleding wordt dan wel op de hoogte gehouden van het proces. Geen van de geledingen staat ooit 'buitenspel'.

Tenslotte heeft de MR nog een aantal andere belangrijke taken. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Ook waakt de MR voor discriminatie op welke grond dan ook. Eén keer per jaar brengt de MR aan iedereen die bij de school betrokken is schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden. De agenda's en de verslagen van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd. Het merendeel van de vergaderingen is openbaar, belangstellenden zijn dan ook van harte welkom.



Op onze school bestaat de MR uit 6 leden: 3 personeelsleden en 3 ouders. De ouderleden worden gekozen door en uit de ouders, de teamleden door en uit het team. De zittingstermijn is drie jaar.

Momenteel bestaat onze MR uit:

*oudergeleding:*

Nina Huygen (*draagt het in schooljaar 2023-2024 over aan Raffi Balder*)

Francisca Toetenel

Barend Ubbink

*personeelsgeleding:*

Victor Guiaux

Michiel van Abbe

*vacature*

[mr@montessoribasisschool.nl](mailto:mr@montessoribasisschool.nl)

### 11.3 Oudercommissie (van de opvang)

De oudercommissie is een wettelijk verplicht orgaan voor de kinderopvang. In de oudercommissie zitten drie ouders wiens kinderen op de opvang van ons kindcentrum zitten.

Het doel van de oudercommissie is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren. Tevens kan de oudercommissie een rol spelen in de communicatie met ouders.

Dankzij het medezeggenschaprecht (adviesrecht) van de oudercommissie dat is vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de oudercommissie inspraak en dus invloed op diverse aspecten van de opvang.

Een oudercommissie adviseert de opvangorganisatie gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang zijn vastgelegd. Tijdens vergaderingen worden adviesaanvragen van de opvangorganisatie behandeld en worden adviezen geformuleerd. Daarnaast onderhoudt de oudercommissie contact met de ouders, de organisatie en de GGD.

Momenteel bestaat onze OC uit:

David Wakkie

Petra van der Kooij



## 11.4 Informatievoorziening aan ouders

Ouders zijn altijd welkom bij het team en de directie om een afspraak te maken voor het inwinnen en delen van informatie over de ontwikkeling van hun kinderen of andere schoolzaken. Er is ook een aantal vaste contactmomenten per schooljaar gepland (startgesprekken, voortgangsgesprekken, informatieavond).

### Parro

Voor de actuele informatievoorziening maken we gebruik van de ouderapp Parro. Via deze app worden actuele berichten vanuit de leerkracht of de schoolleiding met ouders gedeeld. Ouders en leerkrachten kunnen 'chatten' via Parro. De activiteitenkalender staat ook in Parro. Wanneer er bijvoorbeeld oudergesprekken zijn, kunnen ouders zich hiervoor aanmelden via de app. Tenslotte posten de leerkrachten vaak leuke foto's of klassenverhalen op Parro. Leuk om te lezen voor alle ouders.

### Ouderportaal

Naast Parro gebruiken wij op school ook het ParnasSys Ouderportaal. Dit is de oudertoeegang tot ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Ouders kunnen hier de algemene gegevens van hun kind bekijken en wijzigen, maar kunnen ook eventuele handelingsplannen of notities van de leerkracht inzien.

### E-mail

Al onze teamleden beschikken over een e-mailadres: voorletter.achternaam@montessoribasisschool.nl. Ouders kunnen medewerkers dus ook altijd per mail bereiken.

## 11.5 Ouderbijdragen voor het onderwijs

### Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is een belangrijke inkomstenbron voor de vereniging. Naast de Rijksbijdragen en een enkele gemeentelijke (doel)subsidie hebben we de ouderbijdrage hard nodig om de kwaliteit van ons aanbod op het gewenste niveau te houden. De vrijwillige ouderbijdrage is bij ons op school opgebouwd uit de contributie en de leerlinggebonden kosten. De bedragen van onze ouderbijdrage worden jaarlijks na instemming van de medezeggenschapsraad op de Algemene Leden Vergadering vastgesteld.

### *Contributie*

Uit de contributie betalen wij wat extra ruimte in de formatie van leerkrachten en onderwijsassistenten (meer handen in de klas, wat kleinere klassen), ruime zorgondersteuning door een remedial teacher in de school, vakleerkrachten voor muziek en gymnastiek en hiermee kunnen we een deel van de extra kosten betalen die onze mooie oude pand met zich meebrengt in onderhoud. Om ook rekening te

houden met het inkomen van ouders hanteren wij een inkomensafhankelijke tabel voor de berekening van de contributie. Ouders wordt gevraagd jaarlijks voor 1 oktober de inkomensgegevens in te sturen naar onze administratie:

[info@montessoribasisschool.nl](mailto:info@montessoribasisschool.nl). Bij het ontbreken van deze gegevens zal de administrateur het hoogste tarief in rekening brengen.

| <b>Contributie 2023-2024</b>   |            |            |                          |                                |
|--------------------------------|------------|------------|--------------------------|--------------------------------|
| <i>Belastbaar inkomen 2022</i> |            |            |                          |                                |
| <i>Categorie</i>               | <i>Van</i> | <i>tot</i> | <i>bijdrage per jaar</i> | <i>4<sup>e</sup> kind e.v.</i> |
| I                              |            | € 17.793   | € 136,-                  | € 80,-                         |
| II                             | € 17.794   | € 38.536   | € 282,-                  | € 80,-                         |
| III                            | € 38.537   | € 59.393   | € 409,-                  | € 80,-                         |
| IV                             | € 59.394   | en hoger   | € 500,-                  | € 80,-                         |

### Leerlinggebonden kosten

De leerlinggebonden kosten verschillen per leerling, omdat deze voor bepaalde activiteiten zijn, die voor iedere groep anders zijn. In onderstaande tabel is te lezen waarvoor de leerlinggebonden kosten zijn.

| <b>Leerlinggebonden kosten 2023-2024</b> |                      |                        |
|--|----------------------|------------------------|
| <i>Onderdeel</i>                         | <i>Groep of bouw</i> | <i>Bedrag per jaar</i> |
| Zwemmen                                  | middenbouw           | € 50,-                 |
| Sport extra                              | bovenbouw            | € 70,-                 |
| Overblijven                              | alle kinderen        | € 100,-                |
| Cultuur                                  | alle kinderen        | € 90,-                 |
| Schoolreis                               | groep 2 en 3         | € 33,-                 |
| Werkweek                                 | groep 4 t/m 8        | € 135,-                |

Bijna alle ouderbijdragen zijn vrijwillig. Leerlingen worden nooit uitgesloten van activiteiten die plaatsvinden onder onderwijstijd. Het overblijven valt buiten onderwijstijd, de kosten voor het overblijven zijn dus wel verplicht (indien gebruik wordt gemaakt van de overblijf).

Mocht u een andere keuze willen maken betreft het te betalen bedrag van de ouderbijdrage, dan kunt u contact opnemen met de directeur ([j.vanleeuwen@montessoribasisschool.nl](mailto:j.vanleeuwen@montessoribasisschool.nl)).



## 11.5 Rechten en plichten van ouders

### Positieve sfeer

De teamleden doen iedere dag hun uiterste best om op school een sfeer te scheppen, waarin alle kinderen zich prettig en veilig voelen. Een positieve houding van de ouders ten opzichte van de school en alle mensen die daar werken, helpt ons daarbij. Met elkaar kunnen en moeten wij ervoor zorgen dat onze kinderen iedere dag met veel plezier naar Kindcentrum De Rotterdamse Montessorischool komen. Wij vragen ouders dan ook met klem met vragen, tips, adviezen of klachten naar school te komen. Vaak kan een gesprek veel opheldering geven.



### Klachtenregeling

Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Toch kan er overal waar mensen samenwerken, iets fout lopen. Zo ook op ons kindcentrum. Wij beschikken over twee klachtenregelingen: één voor het onderwijs en één voor de opvang. Doel van de regelingen is het voorkomen, signaleren en bestrijden van ongewenst gedrag van kinderen, ouders, personeel en anderen die tot de schoolgemeenschap behoren. In dit verband moet niet alleen worden gedacht aan (seksuele) intimidatie en pesten, maar aan ieder gedrag dat erop gericht is de integriteit van een ander te schaden, dan wel voortkomt uit een gebrek aan respect voor de ander. Bij een dergelijk incident adviseren wij in eerste instantie contact op te nemen met de leerkracht of directeur. Indien dit geen oplossing biedt, kunt u contact opnemen met onze klachtenfunctionaris of vertrouwenspersoon.

Klachtenfunctionaris:

[klachtenregeling@montessoribasisschool.nl](mailto:klachtenregeling@montessoribasisschool.nl)



Onze huidige vertrouwenspersoon is:

Judith van Os

[j.vanos@montessoribasisschool.nl](mailto:j.vanos@montessoribasisschool.nl)

Onze vertrouwenspersoon kan al naar gelang de omstandigheden een bemiddelende rol spelen, informatie geven over andere wegen die openstaan om het probleem op te lossen, doorverwijzen naar en contacten leggen met andere instanties, zoals vertrouwensartsen, CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin), schoolartsen, en dergelijke. Dit alles uiteraard steeds in overleg met de betrokkene.

Vereniging De Rotterdamse Montessorischool is ook aangesloten bij de klachtencommissie van de VBS. De klachtencommissie is het aanspreekpunt bij klachten over beslissingen en/of gedragingen van allen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Deze (externe) commissie is bedoeld voor klachten waarmee men niet elders terecht kan. Dit kan verband houden met de aard van de klacht, maar ook met het feit dat overleg (al dan niet via de vertrouwenspersoon) op schoolniveau niet heeft geleid tot een bevredigende oplossing.

Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool is ook aangesloten bij de geschillencommissie voor kinderopvang.

## Meldcode

Het werken met de meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. Wij werken op ons kindcentrum dus ook met de meldcode. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Wij hebben op ons kindcentrum twee aandachtsfunctionarissen, die zijn opgeleid om te kunnen coördineren bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Onze aandachtsfunctionarissen zijn:

Joke Wiers

[j.wiers@montessoribasisschool.nl](mailto:j.wiers@montessoribasisschool.nl)

Natascha de Ridder

[n.deridder@montessoribasisschool.nl](mailto:n.deridder@montessoribasisschool.nl)

## Privacybeleid

Ons kindcentrum doet er alles aan om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. Wij werken met een privacyreglement en een online protocol. Daarnaast hebben wij een contract met een extern Functionaris Gegevensbescherming (FG) die periodiek controleert en adviseert op het gebied van privacy. Al onze medewerkers hebben een privacyverklaring ondertekend. Voor het gebruik van beeldmateriaal van onze kinderen vragen wij de ouders/verzorgers jaarlijks toestemming. Ouders kunnen hun toestemming geven via de Parro-app. Er wordt onderscheid gemaakt in toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal in de Parro, op de website van het kindcentrum, voor de kindcentrumgids/schoolgids/opvangbrochure en voor sociale-media-accounts van het kindcentrum.

## Verlof buiten schoolvakanties

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Schoolgaande kinderen en jongeren zijn minstens twaalf weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van tevoren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen.

In uitzonderlijke gevallen kan uw kind vrijgesteld worden van schoolbezoek. Om een verlofaanvraag te doen, dient u een verlofformulier in te vullen. Deze kunt u vinden op de website van de school of vraag er één bij onze administratie. De directeur toetst de aanvraag aan de richtlijnen. Verlof, dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming is verleend, geldt als ongeoorloofd schoolverzuim en moet aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.

## Ziekmelden

Wanneer een kind ziek is en dus niet naar school kan komen, dienen ouders dit uiterlijk de dag zelf om 8.15 uur te melden via een berichtje in Parro aan de leerkracht. Omdat ook veel kinderen bij ons alleen naar school komen, zullen wij vanaf 9.00 uur naar huis opbellen, wanneer wij geen afmelding hebben. Wij beginnen hierbij met het bellen naar ouders van kinderen uit de bovenbouw.

## Tandarts of dokter

Wij vragen ouders afspraken met de tandarts of dokter zoveel mogelijk buiten schooltijden om te maken. Indien een afspraak bij uitzondering binnen schooltijd valt, dient dit vooraf te worden doorgegeven aan de leerkracht van het kind.



### Begeleiding of behandeling van een specialist

Het kan voorkomen dat voor een leerling, bij wie sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces, extra en individueel gerichte begeleiding nodig is. De school zou kunnen verwijzen naar logopedie, fysiotherapie, psychotherapie, ergotherapie, sociale vaardigheidstraining, etc. Sommige kinderen hebben bijvoorbeeld vanwege dyslexie recht op een behandelingstraject. Het komt ook voor dat ouders op eigen initiatief bijvoorbeeld remedial teaching voor hun kind organiseren. Wanneer begeleiding of behandeling op eigen initiatief van de ouders wordt georganiseerd, zonder dat de school de urgentie van de begeleiding of behandeling onderschrijft, kan deze niet plaatsvinden onder schooltijd. In de andere gevallen wordt er per individuele situatie beoordeeld of deze begeleiding wel of niet onder schooltijd kan plaatsvinden. De directeur neemt hierover een besluit.

## 12 Overige afspraken

### 12.1 Eten en drinken

#### *Op school*

Iedere ochtend nemen de kinderen een kleine pauze, die we ook wel fruitpauze noemen. Wij vragen ouders voor de kleine pauze fruit en/of groente mee te geven. Sommige (meestal oudere) kinderen vullen hun fruit tijdens de kleine pauze graag aan met een cracker of boterham. Het is handig als het fruit eetklaar wordt meegegeven.

Tussen de middag is er tijd voor de kinderen om te lunchen. Wij vragen ouders een lunch mee te geven in een lunchtrommel. Het is niet de bedoeling dat kinderen snoep meekrijgen naar school.

Naast het eten, vragen wij alle kinderen een gevulde waterfles mee te geven. Deze kan uiteraard worden bijgevuld gedurende de dag.

#### *Bij de opvang*

Al het eten en drinken onder opvangtijd wordt door het kindcentrum verzorgd. U hoeft uw kind dus niets te eten of drinken mee te geven voor tijdens de naschoolse opvang of op vakantiedagen tijdens de vakantieopvang.



### 12.2 Fietsen en stappen

Kinderen die op de fiets of step naar school komen, kunnen deze stallen in onze fietsenstallingen. We hebben drie fietsenstallingen en een steppenstalling op ons schoolterrein. De onderbouwleerlingen kunnen hun fiets of step op het onderbouwplein stallen. De kinderen uit de midden- en bovenbouwgroepen Mosagaat, Aragoniet, Chrysocolla, Sodaliet, Fluoriet en Maansteen kunnen hun fiets stallen in de fietsenstalling links naast de laagbouw. De groepen Bergkristal, Granaat, Rozekwarts en Girasolkwarts kunnen hun fiets stallen in de fietsenstalling rechts naast het hoofdgebouw. De steppenstalling voor midden- en bovenbouwleerlingen bevindt zich onder het afdakje van het houten schuurtje

op het grote schoolplein.

Onder schooltijd zijn de fietsenstallingen (van de midden- en bovenbouw) op slot, zodat kinderen niet tussen de fietsen spelen.

Op het schoolterrein mag er niet worden gefietst of gestept (Tenzij specifiek tijdens een pauze toegestaan). Vanaf het trottoir voor de blauwe toegangspoort van de school dienen kinderen dus af te stappen van hun fiets of step. Wanneer ouders op de fiets komen om hun kind te brengen of halen, dienen zij hun fiets buiten de poort achter te laten.



### 12.3 Gevonden voorwerpen

Wij vragen ouders spullen van hun kind zo goed mogelijk te voorzien van naam, om onnodig zoekraken te voorkomen. Gevonden voorwerpen als kleding e.d. worden verzameld in het halletje bij de directeur en de administratie in de grote grijze zakken aan de kapstok. Kleine voorwerpen, zoals sleutels, worden verzameld in het kleine houten bakje of de rieten manden in hetzelfde halletje. Wanneer spullen na een aantal weken nog steeds niet zijn opgehaald, worden deze weggegeven aan een goed doel.

### 12.4 Hoofdluis

Hoofdluis is een terugkerend probleem op scholen. Helaas ook bij ons op het kindcentrum. Wij vragen ouders dan ook de haren van hun kinderen regelmatig te controleren en waar nodig te behandelen tegen hoofdluis. Wanneer kinderen hoofdluis blijken te hebben, worden de ouders van het betreffende kind hiervan op de hoogte gesteld. Er gaat dan ook een algemeen bericht uit via Parro naar alle ouders van de groep dat er hoofdluis heerst in de klas, zodat ouders thuis extra alert zijn.

### 12.5 Mobiele telefoons, smartwatches en andere digitale middelen

Het gebruik van mobiele telefoons, smartwatches en andere digitale middelen is door leerlingen van onze school op het gehele schoolterrein niet toegestaan.

Digitale middelen als tablets, laptops, mobiele telefoons, spelcomputers, etc. die door de kinderen voor of na schooltijd gebruikt worden, kunnen op eigen risico in de rugtas van het kind worden bewaard. Mobiele telefoons dienen onder schooltijd uit te staan. In overleg met de leerkracht kan, bij uitzondering, besloten worden dergelijke digitale middelen onder schooltijd te gebruiken. De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van apparatuur, welke mee naar school genomen is.

Wij merken dat steeds meer kinderen een smartwatch bezitten. Smartwatches mogen onder schooltijd niet worden gedragen op school. Deze kunnen op eigen risico in de rugtas van het kind worden bewaard. Ons advies is echter om deze thuis te laten.

### 12.6 Verboden te roken

Roken is op het gehele schoolterrein niet toegestaan. Wij verzoeken wachtende ouders een voorbeeldrol voor onze kinderen te vervullen en dus ook niet in het zicht en de nabijheid van de school en de kinderen te roken.

### 12.7 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Van alle aanwezige kinderen en van de groep wordt dan een foto gemaakt. Wanneer de schoolfotograaf komt, kunt u vinden in de kalender van Parro. Een aantal weken na het nemen van de foto's krijgt u een inlogcode, waarmee u het resultaat kunt bekijken en bestellen op de site van de

schoolfotograaf. De foto's worden wel via school geleverd, maar de school heeft hier geen bemiddeling in.

## 12.8 Traktaties en verjaardagen

Wanneer kinderen jarig zijn, mogen zij dat natuurlijk ook op school vieren. Wij vragen ouders met de leerkracht te bespreken op welke dag het kind de verjaardag zal vieren. Er kan dan meteen met de leerkracht worden besproken hoeveel kinderen er in de klas zitten voor de traktatie en of er eventueel kinderen met speciale diëten zijn. Traktaties mogen bij ons best iets te snoepen bevatten, maar we vragen ouders hierin niet te overdrijven. Een kleine lekkernij is echt voldoende. Gezonde traktaties genieten onze voorkeur. Kinderen mogen op hun verjaardag ook de klassen rond met een verjaardagskaart om te trakteren aan alle medewerkers van de school.

