



Aanvullende voorwaarden *(versie november 2023)*

Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool

Deze aanvullende voorwaarden zijn een aanvulling op de 'Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017' van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Artikel 1 – Plaatsingsprocedure

1. Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool verzorgt buitenschoolse opvang voor kinderen die onderwijs volgen op Vereniging de Rotterdamse Montessorischool. Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool accepteert dus alleen kinderen die ook onderwijs volgen op Vereniging de Rotterdamse Montessorischool. Indien een kind (tussentijds) van school afgaat, loopt het contract voor buitenschoolse opvang van rechtswege af.
2. Ouders kunnen hun kind aanmelden voor buitenschoolse opvang bij Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool vanaf het moment dat zij zijn geplaatst op school én zich definitief hebben ingeschreven op Vereniging de Rotterdamse Montessorischool.
3. Voor de buitenschoolse opvang van Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool geldt een eigen wachtlijst los van de wachtlijst van Vereniging de Rotterdamse Montessorischool. Plaatsing op de school biedt géén garantie voor plaatsing op de bso.
4. Nadat Stichting Kinderopvang de Rotterdamse Montessorischool u voor het kind een plaatsingsaanbod heeft gedaan, heeft de contractouder twee weken om deze te accepteren.

Artikel 2 – Wanneer en starten kind

1. Pas als wij de door u ondertekende overeenkomst ontvangen hebben, kan de opvang bij Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool starten.
2. Bij het starten van uw kind bij de opvang nodigen wij de ouders uit voor een intakegesprek. Dit kan een combinatie zijn met het intakegesprek voor de school.
3. Kinderen komen bij de opvang van Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool vooraf niet wennen.

Artikel 3 – Communicatie

1. Voor de communicatie met ouders maken wij gebruik van Bitcare en Parro (onderdeel van het leerlingvolgsysteem ParnasSys van Vereniging de Rotterdamse Montessorischool, zie ook artikel 14 – lid 1) Als u een overeenkomst aangaat met Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool dan gaan wij ervan uit dat u gebruik maakt van Bitcare en Parro. Wij vragen u dan een account aan te maken. Bij het aanmaken van een account dient u akkoord te gaan met de privacyverklaring en gebruikersvoorwaarden van Bitcare en Parro.



Artikel 4 – Contractouder en ouderlijk gezag

1. De overeenkomst wordt getekend door één ouder, de zogenaamde 'contractouder'.
2. De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten, zoals omschreven in artikel 10.
3. Hierbij gaan wij uit van het volgende:
 - a. De contractouder heeft een en ander afgestemd met de andere ouder indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben. De contractouder tekent in dat geval namens de andere ouder en heeft expliciete toestemming van de andere ouder om de overeenkomst te mogen aangaan.
 - b. Indien ouders het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool, kan de contractouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen, dat het verkrijgen van toestemming zoals omschreven in sub a. niet nodig is.
4. Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk, per e-mail of via Bitcare of Parro tot stand komen.

Artikel 5 – Annulering overeenkomst

1. U heeft het recht de overeenkomst te annuleren tot de aanvangsdatum.
2. Wanneer u meer dan drie maanden voor aanvangsdatum annuleert brengen wij geen annuleringskosten in rekening. De annuleringskosten daarna (annuleren minder dan 3 maanden voor aanvangsdatum) bedragen € 50,-.

Artikel 6 – Openings- en sluitingstijden.

1. Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool is in beginsel geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool is in beginsel gesloten op zaterdag, zondag en op algemeen erkende feestdagen.
2. Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool is op schooldagen geopend van einde schooltijd tot uiterlijk 18.30 uur. Tijdens vakantieweken en schoolsluitingsdagen is de opvang geopend van 8.10 uur tot uiterlijk 18.30 uur.
3. Twee dagen per jaar is Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool gesloten voor een scholingsdag en een teamdag met het gehele team van Kindcentrum De Rotterdamse Montessorischool. Deze dagen worden ruim voor aanvang van het nieuwe schooljaar (uiterlijk 3 maanden van tevoren) aangekondigd.
4. De openings- en sluitingsdagen van Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool staan aangegeven in de 'Jaarkalender – Opvang'

Artikel 7 – Reguliere verzorging en uitzonderingen

Op basis van het pedagogisch beleid van Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool valt de reguliere verzorging (waaronder voeding) binnen onze dienstverlening. Speciale voeding in verband met bijvoorbeeld allergieën dient u echter zelf mee te geven aan uw kind en wordt niet door ons vergoed.



Artikel 8 – Vervoer

Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool gaat regelmatig met kinderen op pad in en om de school. Naar de meeste activiteiten zullen wij lopend gaan. Wanneer wij een uitje verder weg organiseren, regelen wij busvervoer. Door het ondertekenen van de opvangovereenkomst geeft u toestemming voor het lopend of met busvervoer vervoeren van uw kind naar een uitje.

Artikel 9 – Ruil- en inhaalbeleid en extra opvang

Ruil- en inhaaldagen

1. Standaard staat uw kind voor de contractdagen op de planning van de groep van de locatie. Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool biedt geen ruil- of inhaaldagen aan.

Extra dagen

2. U kunt als ouder altijd extra opvang aanvragen. Extra opvangdagen kunnen alleen worden ingepland indien het rooster dit toelaat. Dit kan zowel op schooldagen, als in de vakantie of op schoolsluitingsdagen.
3. De extra dagen worden achteraf gefactureerd en op de factuur aangegeven als 'extra opvang'. Voor het afnemen van extra opvang rekenen we het standaarduurtarief dat geldt voor uw pakket.
4. U bent pas zeker van uw extra opvang, wanneer u van ons een bevestiging ontvangt.
5. Indien u gebruik maakt van een schoolwekenpakket heeft u in de vakanties op vakantiedagen gelijk aan de contractdag(en) voorrang, mits u tijdig, minimaal twee weken van te voren extra opvang aanvraagt. Bij het later aanvragen van extra opvang vervalt de voorrang.
6. Annuleren van extra dagen dient uiterlijk één week van te voren te gebeuren, anders worden deze gereserveerde extra dagen in rekening gebracht.

Artikel 10 – Samenvoegen van groepen

Kinderen hebben een vaste basisgroep, waarin zij in principe worden opgevangen. Op dagen waarop er structureel minder kinderen aanwezig zijn (meestal woensdag en vrijdag) en in vakanties of andere hele dagen opvang kunnen verschillende basisgroepen worden samengevoegd. Er zullen altijd voldoende pedagogisch medewerkers op de groep staan.

Artikel 11 – Betaling

1. Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden vooraf per maand gefactureerd.
2. Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag en eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van uw rekening.
3. Bij het ondertekenen van uw contract geeft u Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool door middel van een doorlopende SEPA-machtiging toestemming om de factuurbedragen van uw rekening af te schrijven. U geeft deze machtiging digitaal aan ons af.



Artikel 12 – Wijziging en/of einde van de overeenkomst

1. U kunt uw overeenkomst uitsluitend schriftelijk opzeggen of een verzoek tot wijziging indienen. Dit kan per post naar Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool of door te mailen naar info@montessoribasisschool.nl o.v.v. de naam van uw kind, uw e-mailadres en de mededeling dat u wilt opzeggen of wat u wilt wijzigen.
2. De overeenkomst loopt automatisch af op 31 juli in het jaar waarin uw kind uitstroomt vanaf Vereniging de Rotterdamse Montessorischool naar het voortgezet onderwijs.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. Voor de gevallen dat Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool in verband met de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, hebben wij een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevalverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool werkzame personeel. Iedere aansprakelijkheid van Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool daadwerkelijk wordt uitbetaald.
2. Door het aangaan van een overeenkomst met Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool geeft u toestemming dat uw kind mag deelnemen aan uitjes. Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool zal tijdens het uitje alle veiligheidsmaatregelen nemen en toezicht uitoefenen die redelijkerwijs van ons verwacht mag worden. Bij uitjes kan gedacht worden aan het bezoeken van externe speelplaatsen (al dan niet indoor) of spelactiviteiten buiten het terrein van de locatie, alsmede het transport daar naar toe. In geval van schade of ongevallen tijdens uitjes zal Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool, voor zover de stichting verwijtbaar heeft gehandeld, aansprakelijk zijn tot maximaal het bedrag dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde verzekering uitkeert.

Artikel 14 – Verstrekking persoonsgegevens

1. Door het aangaan van een overeenkomst met Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool geeft u toestemming dat Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool noodzakelijke gegevens uitwisselt met Vereniging De Rotterdamse Montessorischool. Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool maakt hierbij gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys en de bijbehorende oudercontactapp Parro. Meer informatie hierover is te vinden in de privacyverklaring van Vereniging De Rotterdamse Montessorischool.
2. De contractouder is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN, waar nodig ook van andere ouder) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle door de Belastingdienst correct aan Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool te verstrekken, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst. Zijn er wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens, dan dient u deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan ons door te geven.
3. Om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is het noodzakelijk om uw BSN-nummer en dat van uw kind aan Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool door te geven, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst.



4. Wij zijn gehouden de identiteit van u en uw kind te controleren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs, dit in verband met het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en de controle daarop. Ingeval u geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs, dan kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als uw overeenkomst met Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool.
5. Mocht Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool door wijzigingen in wet- en regelgeving in de toekomst verplicht zijn andere (persoons)gegevens aan de Belastingdienst of eventuele andere overheidsinstanties aan te leveren, bent u verplicht mee te werken aan de aanlevering van deze gegevens.



Bijlage 1

Opvangpakketten

Totaalpakket

- a. Opvang vanaf de eindtijd school in schoolweken en hele dag opvang in vakantieweken en op schoolsluitingsdagen op alle contractdag(en) dat de opvang is geopend.
- b. Alle openingsdagen en -tijden die vallen binnen het totaalpakket staan vermeld in de 'Jaarkalender - Totaalpakket'.
- c. Prijs per uur voor het totaalpakket bedraagt: € 8,99 (prijs vastgesteld voor kalenderjaar 2024)

Schoolwekenpakket

- a. Opvang vanaf de eindtijd school in schoolweken en hele dag opvang op schoolsluitingsdagen op alle contractdag(en) dat de opvang is geopend.
- b. Geen opvang in vakantieweken.
- c. Alle openingsdagen en -tijden die vallen binnen het schoolwekenpakket staan vermeld in de 'Jaarkalender - Schoolwekenpakket'.
- d. Prijs per uur voor het schoolwekenpakket bedraagt: € 9,50 (prijs vastgesteld voor kalenderjaar 2023)